

ELTE Természettudományi Kar Kémiai Intézet  
ügyrendje

|  |    |
|--|----|
| I. Az Intézet neve és tevékenységi köre .....                  | 1  |
| II. Az Intézet felépítése.....                                 | 3  |
| III. Az Intézet vezetése .....                                 | 5  |
| Az intézetigazgató.....  | 5  |
| Az intézetigazgató-helyettesek .....                           | 7  |
| Az Intézeti Tanács.....  | 7  |
| Az Intézeti Tanács és a Kari Tanács tagjainak választása ..... | 12 |
| IV. Az Intézet állandó bizottságai .....                       | 14 |
| Az Oktatási Bizottság .....                                    | 15 |
| A Tudományos Bizottság.....                                    | 16 |
| V. Az intézeti tanszék és az intézeti tanszékvezető.....       | 16 |
| VI. A Kémiai Intézet Professzori Tanácsa .....                 | 18 |

Az Intézet az **Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában (ESZ)**, valamint az ennek mellékletét képező, *Természettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatában (KSZ)* és a jelen ügyrendben rögzített szabályok szerint működik.

### ***I. Az Intézet neve és tevékenységi köre***

1. §

(1) Az Intézet neve:

Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kar Kémiai Intézet  
a továbbiakban: Intézet.

Székhelye: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A.

Az Intézet a Természettudományi Kar (továbbiakban: Kar) szervezetének része.

(2) Az Intézet neve angolul: Institute of Chemistry.

(3) Az Intézet önálló oktatási-kutatási szervezeti egység **(ESZ, 13. § (1))**

(4) Az Intézet oktatási tevékenysége során alapvetően az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) kémia alapszakos, vegyész mesterszakos, anyagtudomány mesterszakos (a Fizikai Intézettel közösen), osztatlan kémiatanár-szakos, valamint a Kémia Doktori Iskola hallgatóinak oktatását gondozza és végzi, együttműködve a Kar többi intézetével, illetve az Egyetem többi egységével. Ezen túlmenően az Egyetem más szakjainak kémiai, valamint kémiához kapcsolódó tantárgyainak oktatásában is részt vesz.

(5) Az Intézet részt vesz az Egyetem szerződesei alapján más egyetemek szakjain a kémiai tárgyak oktatásában is. Jelenleg ilyen a Semmelweis Egyetem Gyógyszerésztudományi Kar gyógyszerész szakja és a Sapientia Hittudományi Főiskola kémiatanár képzése.

(6) Az Intézet hozzájárul a Kémia Doktori Iskola működésének személyi és tárgyi feltételeihez.

(7) Az Intézet a kémiai tudományokban és az azzal kapcsolatban levő interdiszciplináris területeken magas színvonalú, eredeti eredményeket hozó kutatási tevékenységet folytat. Az Intézetben a rendelkezésre álló lehetőségeken belül az oktatók és kutatók szabadon végzik kutatómunkájukat; az Intézet a hosszú távú stratégia mentén ösztönzi egyes kutatási irányok fejlesztését és rendszeresen ellenőrzi a minőséget.

#### *KSZ 4. §*

##### *Az intézet*

*(1) Az intézet ügyrendjére az intézeti tanács tesz javaslatot, és a dékán hagyja jóvá.*

*(2) Az intézet felelős a hozzá rendelt szakok oktatási programjának kidolgozásáért, korszerűsítésért és megvalósításáért.*

*(3) Az intézet oktatási és kutatási feladatait minimálisan 6 teljes munkaidőben alkalmazott egyetemi tanár vagy habilitált docens közreműködésével látja el.*

*(4) Költségvetési forrásokból meghatározott és saját bevételeiből elérhető anyagi eszközökkel az egyetemi és kari szabályzatok alapján önállóan gazdálkodik.*

*(5) Az intézetben a Dékáni Hivatalbeli oktatást-kutatást támogató intézeti egységként intézeti titkárság működik.*

#### *KSZ 9. §*

*(1) Elsősorban tudományos kutatási célfeladatok ellátására — akár kutatási pályázat keretében — nem szervezeti egységként működő csoport (műhely, centrum, testület, munkacsoport, laboratórium, iskola stb.) hozható létre meghatározott időre, de legfeljebb öt év időtartamra, illetve a pályázat időtartamára. A csoport működése meghosszabbítható.*

*(2) A csoport kari és intézeti keretben hozható létre.*

*(3) A csoport különböző szervezeti egységekhez besorolt munkatársak közreműködésével is elláthatja feladatát, amelyet a létrehozó egység tanácsa — ha ilyen van, a pályázati tanács véleményére figyelemmel — határoz meg.*

*(4) A kar közalkalmazottai az illetékes szervezeti egység vezetőjének hozzájárulásával csatlakozhatnak a csoporthoz. Ez a csatlakozás munkajogi és az oktatói-kutatói követelmények szempontjából nem jelent változást.*

(5) A csoportot létrehozó testület — Kari Tanács vagy intézeti tanács — köteles megjelölni és a tanács vezetője megbízni azt a személyt, aki a célfeladat elvégzését koordinálja és felelős a csoport tevékenységéért.

(6) A csoport csak a célfeladat elvégzéséhez rendelkezésre álló pályázati és — ha van ilyen — kari, intézeti költségvetésben a feladatra jóváhagyott költségvetési támogatásokat használhat fel.

(7) A (3) bekezdésben megjelölt feladatokat és azok teljesítéséhez rendelkezésre álló személyi, tárgyi pénzügyi feltételeket a csoport létrehozását tartalmazó dokumentumban kell rögzíteni, figyelemmel a jogszabályokra, egyetemi szabályzatokra, rektori és kancellári utasításokra.

#### **KSZ 10. §**

(1) A Természettudományi Karon működő MTA-ELTE kutatócsoportok jogi helyzetét és az együttműködés elveit az ELTE és a Magyar Tudományos Akadémia külön szerződése szabályozza.

(2) Az intézet az (1) bekezdésben szereplő szerződés keretei között javasolhatja az intézet működését szabályozó dékáni utasításban az együttműködés további részleteinek megállapítását.

(3) Az MTA kutatócsoportok alkalmazottai és a Kar nem közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatói, kutatói és más alkalmazottai a szervezeti egységek tanácsulésein — meghívásuk esetén — csak tanácskozási joggal vehetnek részt.

(4) Az MTA-ELTE kutatócsoportok vezetői igény vagy változás esetén kötelesek naprakész tájékoztatást adni a dékán és az intézetigazgató számára a csoportban dolgozó személyi állományról (név, munkakör, munkaidő, a munkavégzés munkavédelmi vonatkozásai).

(5) Az (1)-(4) bekezdés pontjait értelemszerűen vonatkoztatni kell más típusú kutatócsoportok (ERC, NAP, Lendület) karon belüli működésére.

## **II. Az Intézet felépítése**

### **2. §**

Az Intézet oktatási feladatainak koordinálására, a meghatározó oktatási területek mentén intézeti tanszékekre tagolódnak. Az intézeti tanszék oktatási célra létrehozott nem önálló szervezeti egység, amely költségvetéssel, munkáltatói jogkörrel nem rendelkezik. A Kémiai Intézet intézeti tanszékei a következők:

Analitikai Kémiai Tanszék

Fizikai Kémiai Tanszék

Szerves Kémiai Tanszék

Szervetlen Kémiai Tanszék

### **3. §**

Az Intézetben a kutatási tevékenység háromféle szervezeti keretben folyhat:

- a) az Intézeti Tanács által, nem szervezeti egységként létrehozott laboratóriumokban
- b) szerződés nyomán létrehozott kutatócsoportokban (beleértve az MTA-ELTE-, Lendület- és ERC-csoportokat)
- c) a fenti csoportokba nem tartozó intézeti kutatók munkája révén

(1) Laboratórium létrehozható:

- a) az Intézetben már kialakult tudományos tevékenység folytatására,
- b) pályázati, vállalkozási tevékenység céljaira,
- c) az Intézet kezdeményezésére új kutatási irány motiválására,
- d) valamint központi nagyműszeres feladatok ellátására, mely esetben a (2) bekezdésben megadott feltételektől el lehet tekinteni

(2) Laboratórium létrehozásának feltételei:

- a) létszáma legalább 3 fő, akik közül legalább kettő az Intézet legalább 50%-os közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott, tudományos fokozattal rendelkező tagja (belső tag), legalább egy további tag, aki teljes munkaidejében az Intézetben közalkalmazottként vagy PhD hallgatóként hallgatói jogviszonyban dolgozik; belső tagként egy személy csak egy laboratóriumnak lehet tagja.
- b) A laboratóriumnak lehet társult tagja is: az Egyetem bármely oktatója illetve kutatója, doktori iskola hallgatója vagy bármely nem egyetemi alkalmazásban álló kutató is;
- c) A Laboratórium működésének anyagi forrásaként legalább egy elnyert pályázat vagy érvényes együttműködési szerződés áll rendelkezésre,
- d) a belső tagoknak együttesen legalább 6, a létrehozandó laboratórium kutatási profiljához kapcsolódó referált tudományos folyóiratban közölt cikke jelent meg az utolsó 3 évben.

(3) Laboratóriumot három év időtartamra lehet létrehozni, ami – a fenti létrehozás feltételeinek fennállása esetén – újabb három évre akárhányszor meghosszabbítható.

(4) Laboratórium irányításával csak belső tag bízható meg.

(5) Pályázatok segítségével, egy év időtartamra a létrehozás anyagi forrásai és a publikációs feltételek hiányában is lehet laboratóriumot létrehozni. A pályázati forrás el nem nyérése esetén ez a laboratórium egy év után megszűnik, a feltételek teljesülése esetén viszont ugyancsak három évre többször meghosszabbítható.

(6) Laboratórium létrehozását vagy működésének meghosszabbítását annak leendő irányítója a tudományos igazgatóhelyetteshez beadott rövid pályázattal kérheti. A pályázatnak ki kell térnie a feltételek meglétére, és tartalmaznia kell az információkat a leendő belső és külső tagokról, a rendelkezésre álló anyagi forrásokról és az elmúlt 3 évben, a javasolt belső tagok társszerzőségével megjelent tudományos közleményekről. Amennyiben nem új laboratóriumról, hanem korábbi laboratórium működésének hosszabbításáról van szó, akkor egy kétoldalas magyar és kétoldalas angol, a laboratórium korábbi működéséről szóló, nyilvánosságra hozható beszámolót is mellékelni kell a pályázathoz. A tudományos igazgatóhelyettes a pályázatot véleményezi és eljuttatja az Intézeti Tanácshoz, amely

létrehozza a laboratóriumot, vagy meghosszabbítja működését. A laboratórium irányítóját az igazgató bízza meg. A laboratórium tagsága összetételének változását az igazgató hagyja jóvá.

(7) Az intézetben nem laboratóriumi keretek között folyó egyéni vagy csoportos kutatási tevékenység nem különböztethető meg hátrányosan a laboratóriumok tevékenységével szemben.

(8) az Intézet stratégiai célok mentén infrastruktúra hozzárendelésével segítheti a laboratóriumok munkáját.

(9) Az Elvlasztástechnikai Kutató és Oktató Laboratórium (EKOL) működésének feltételeit az ELTE és a WESSLING Közhasznú Nonprofit Kft. közötti szerződés határozza meg.

### ***III. Az Intézet vezetése***

#### **Az intézetigazgató**

##### **ESZ 18. §**

**(1) Az intézet felelős vezetője az intézetigazgató.**

**(2) Az intézet igazgatói feladataival az Egyetemmel teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár, habilitált főiskolai tanár vagy habilitált egyetemi docens bízható meg. A jelen szabályzat alkalmazásában habilitáció alatt a Habilitációs Szabályzat szerinti habilitációt kell érteni.**

**(3) Az intézetigazgatót a kari tanács javaslatára a kar vezetője bízza meg.**

**(4) Megbízataa idején az intézetigazgató csak az Egyetemen láthat el vezetői feladatot.**

**(5) Az intézetigazgatói megbízás megszűnik**

**a) a megbízás időtartamának lejártával,**

**b) lemondással,**

**c) felmentéssel,**

**d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,**

**e) az intézet megszűnése vagy más intézettel történő egyesülése, illetve szétválása esetén.**

**(6) Az intézetigazgatói megbízás megszűnése esetén a 123. § (8) bekezdése értelemszerűen alkalmazandó.**

##### **ESZ 19. §**

**(1) Az intézetigazgató feladat- és hatásköre különösen**

**a) az intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése,**

**b) az intézet képviselése,**

**c) az intézet keretében folyó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési szakmai feladatok megoldása, a pályázati tevékenység, továbbá a hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésének és a tehetséggondozásnak az ösztönzése,**

**d) intézeti tanszékvezető megbízásának, az egyes intézeti tanszékek által gondozott tantárgyak köre meghatározásának, illetve módosításának kezdeményezése,**

- e) átruházott jogkörben közvetlen munkahelyi vezetői feladatok ellátása, az intézeti oktató-kutató személyzet fejlesztési politikájának irányítása,
- f) az intézeti tanács ülésének előkészítése, és az ott hozott határozatok végrehajtása,
- g) a felsőbb szintű szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.

#### *KSZ 22. §*

*(1) Az intézet igazgatói feladataival teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanár bízható meg.*

*(2) Az intézetigazgatói pályázatot az intézethez tartozó teljes munkaidőben foglalkoztatott, határozatlan időre kinevezett oktatók, kutatók, tanárok értekezlete véleményezi, mely az intézetben dolgozó közalkalmazottak számára nyilvános. Az Intézet oktatóinak-kutatóinak, tanárainak véleménynyilvánító szavazása akkor érvényes, ha azon a szavazásra jogosultak legalább 50%-a leadta szavazatát.*

*(3) A Kari Tanács a fenti véleményének ismeretében javaslatot tesz a megbízásra.*

*(4) Az intézetigazgatót a (2) bekezdés szerinti értekezlet véleményét és a Kari Tanács javaslatát megismerve a dékán bízta meg. Ha a pályázato(ka)t véleményező, javaslatot tevő testületek egybehangzó álláspontot fogalmaztak meg, akkor a dékán a megbízás során nem térhet el ettől. Ha a testületek állásfoglalása eltérő, akkor a dékán az álláspontok mérlegelése után hozza meg döntését, azonban arról és annak indokairól a megbízás átadása előtt írásban tájékoztatnia kell a Kari Tanács tagjait.*

*(5) Eredménytelen intézetigazgatói pályázat esetén a vezetői teendők ellátására, az újabb pályázat elbírálásáig a dékán legfeljebb 12 hónapra szóló megbízást ad ki. Ezt a megbízást a vezetői megbízás ismétlésekor nem lehet beszámítani.*

*(6) Az intézetigazgató felelős az intézet keretében folyó oktató- és kutatómunka minőségbiztosításáért. A vonatkozó egyetemi és kari szabályzatokban az intézet feladataként megjelölt minőségbiztosítási tevékenység megszervezése, irányítása és ellenőrzése az intézetigazgató át nem ruházható feladata.*

*(7) Az ELTE SZMSZ I. kötet 19. § (1) bekezdésében felsoroltak előkészítésének szabályait jelen szabályzat intézetek működésére vonatkozó része és az intézetek ügyrendjére vonatkozó utasítás határozza meg.*

*(8) Az intézet gazdasági tevékenységét — a vonatkozó szabályzatok keretei között — az intézetigazgató irányítja. Az intézeti költségvetés előkészítését és az intézeti tanács döntésének végrehajtását az igazgató végzi. Felügyeli a személyre szóló pályázatok, kutatási források és egyéb bevételek felhasználását.*

*(9) Az intézetigazgató felelős az intézet birtokában lévő eszközök leltárba vételéért, a leltárnyilvántartás folyamatos karbantartásáért, és vagyonvédelmi intézkedéseket hoz ezen eszközök megőrzése érdekében. Az intézeti leltárfelelőst az intézetigazgató kéri fel, és munkáját ő ellenőrzi.*

*(10) Az intézeti adminisztráció megszervezését az intézetigazgató a Dékáni Hivatal vezetőjével közösen végzi.*

#### *4. §*

*(1) Az intézetigazgatónak az ELTE SZMSZ 19. §-án túlmenően feladata az Intézet személyzeti politikájának irányítása az Intézeti Tanács javaslatai alapján, az Oktatási Bizottság (továbbiakban OB), a Tudományos Bizottság (továbbiakban TB) és a Professzori Tanács véleményének figyelembevételével.*

(2) Az intézetigazgató köteles az Intézeti Tanácsot tájékoztatni a Tanács határozatainak végrehajtásáról, továbbá beszámolni valamennyi intézkedéséről.

## **Az intézetigazgató-helyettesek**

### **ESZ 20. §**

**(1) Az intézetigazgatót munkájában a kari szabályzatban meghatározott módon helyettes (helyettesek) vagy titkár segítheti.**

**(2) A helyettes (helyettesek) és a titkár személyére – az intézeti tanács meghallgatása után – az intézetigazgató tesz javaslatot a kar vezetőjének. Igazgatóhelyettesi feladattal megbízható egyetemi vagy főiskolai tanár, vagy egyetemi docens is.**

**(3) Az igazgatóhelyettes, vagy a titkár az intézetigazgató általános és/vagy eseti felhatalmazása alapján az igazgató hatáskörében járhat el. Az igazgató és helyettese, vagy a titkár közötti feladatmegosztást az igazgató javaslatára az intézeti tanács határozza meg.**

### *KSZ 23. §*

*(1) Intézetigazgató-helyettesi feladatokkal több személy is megbízható. Számukat az intézet ügyrendjét meghatározó dékáni utasításban kell rögzíteni.*

*(2) Intézetigazgató-helyettesként az intézethez tartozó teljes munkaidejű egyetemi tanár vagy habilitált docens bízható meg.*

*(3) Intézetigazgató-helyettesi feladatokat az intézeten belül működő nem önálló szervezeti egység vezetője hivatalból is elláthatja.*

*(4) Az intézetigazgató-helyettes megbízatása az igazgató megbízatásának lejártakor megszűnik.*

*(5) Az előzőeken túlmenően megszűnik az intézetigazgató-helyettes megbízatása, ha azt a kinevező visszavonja. A megbízás visszavonását az intézetigazgató és az Intézeti Tanács is kezdeményezheti.*

## **5. §**

(1) Az intézetigazgatót munkájában az oktatási és a kutatási igazgatóhelyettes segíti.

(2) Az oktatási igazgatóhelyettes egyben hivatalból az Oktatási Bizottság elnöke, a tudományos igazgatóhelyettes pedig hivatalból a Tudományos Bizottság elnöke.

(3) A tudományos igazgatóhelyettes az Intézeti Tanács ülésein a Laboratóriumok és a laboratóriumokhoz nem tartozó kutatók kutatással kapcsolatos érdekeinek tanácskozási jogú képviselője.

## **Az Intézeti Tanács**

### **ESZ 14. §**

**(1) Az intézeti tanács az intézet döntéshozó, javaslattételi, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott vezető testülete.**

- (2) Az intézeti tanács dönt az intézet
- oktatási-kutatási tevékenysége fejlesztésének irányairól,
  - szakmai tevékenységének tanévenkénti értékeléséről.
- (3) Az intézeti tanács javaslatot tesz
- a kari tanács intézeti struktúrára vonatkozó határozatára figyelemmel az intézet által gondozott tantárgyak körére és annak módosítására
    - a korábbi rend szerinti képzésben,
    - az alapképzésben (BA/BSc),
    - a mesterképzésben (MA/MSc);
  - az intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére az érintett tantárgykör egyidejű meghatározásával, valamint a kar vezetője számára az intézeti tanszékvezetői megbízásra;
  - az intézet által kizárólagosan gondozott szakon a képzés indítására, szüneteltetésére vagy megszüntetésére, idegen nyelven történő képzés indítására;
  - új oktatói-kutatói álláshely létesítésére;
  - kitüntetések adományozására;
  - a Professor Emeritus, a magántanári, a címzetes egyetemi tanári és docensi, a mestertanári, mesteroktatói cím adományozására;
  - „tiszteletbeli doktor és professzor” cím adományozására.
- (4) Az intézeti tanács véleményt nyilvánít
- olyan szakokon a képzés indítása, szüneteltetése és megszüntetése tárgyban, amelyben az intézet közreműködik,
  - az intézet oktatóinak és tanárainak intézeti tanszékekre beosztásáról,
  - intézetigazgató helyettes megbízásáról,
  - a kar vezetője vagy a kari tanács által kezdeményezett kérdésekben.
- (5) Az intézeti tanács kezdeményezheti „tiszteletbeli doktor” cím adományozását.

## **ESZ 15. §**

### **(1) Az intézeti tanács tagjai**

- az intézetigazgató, mint a tanács elnöke,
  - az intézeti tanszékvezetéssel megbízott vezető oktatók,
  - a kari szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, az intézethez tartozó közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók és kutatók által választott oktató/kutató,
  - a kari hallgatói önkormányzat által delegált, az intézeti tanács létszáma legfeljebb 1/3-ának megfelelő számú hallgatói képviselő,
  - a kari doktorandusz képviselő által delegált, a szakterülethez tartozó doktorandusz, ha az intézet részt vesz valamely doktori program oktatásában,
  - az intézet működését közvetlenül támogató oktatást-kutatást támogató alkalmazottak (különösen adminisztratív vagy speciális oktatást-kutatást támogató feladatokat ellátók) legfeljebb egy képviselője a kari szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint.
- (2) Az intézetigazgató az intézeti tanács ülésére bárkit meghívhat, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel indokoltnak tartja.

## **ESZ 16. §**

- Az intézeti tanácsot az intézetigazgató hívja össze félévenként legalább kétszer.
- Az intézeti tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha azt valamely intézeti tanszékvezető, vagy a kar vezetője vagy a tanács tagjainak legalább egyharmada a napirend megjelölésével írásban kezdeményezi.



**(3) Az intézeti tanács ülései az intézethez tartozó oktatók, kutatók egyéb alkalmazottak és hallgatók számára nyilvánosak, azokról jegyzőkönyv készül. Az intézeti tanács a jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának az ok és a cél megjelölésével előterjesztett indítványára zárt ülést rendelhet el, de az ülésen hozott határozatok minden esetben nyilvánosak, azokat az ülést követően meg kell küldeni a dékánnak, illetve az intézet vagy a kar honlapján és a helyben szokásos más módon közzé kell tenni.**

*KSZ 37. §*

*(1) Az intézeti tanács az ELTE SZMR 14.§-ban meghatározottakon túlmenően*

*a) javaslatot tesz:*

*- Az intézeten belül működő nem önálló szervezeti egységek vezetőinek kiválasztásával és beszámoltatásával kapcsolatos szabályra.*

*- Az intézetigazgatói pályázatok véleményezésének rendjére.*

*- Az intézeti tanács által átruházható hatáskörökre.*

*- Az intézet keretében működő bizottságok létrehozására, feladatára, összetételére és hatáskörére.*

*b) együttműködik az intézet által művelt tudományterületen működő Doktori Iskolával.*

*c) véleményt nyilvánít a dékán kérésére a kari szabályzatokról, annak módosításáról, illetve a Kart érintő egyetemi szabályzatok tervezeteiről.*

*d) véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az Egyetemet érintő valamennyi kérdésben.*

*KSZ 38. §*

*(1) Az intézeti tanács tagjainak megválasztását a dékán a Kari Tanács tagjainak megválasztásával egyidejűleg írja ki oly időben, hogy az új tagok megválasztására legkésőbb a tanács tagjai mandátuma lejártát két hónappal megelőzően kerüljön sor.*

*(2) Az intézeti tanács választott tagjainak mandátuma három, a kari Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: Hallgatói Önkormányzat) és a kari Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban: Doktorandusz Önkormányzat) által delegált tagoké egy évre szól.*

*(3) Az intézeti tanács tagjai az SzMR 15.§-ban meghatározottakon túlmenően:*

*a) az intézetek ügyrendjében meghatározott számú, az intézethez tartozó határozatlan időre kinevezett, teljes munkaidejű közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók, kutatók és tanárok által választott oktató/kutató/tanár,*

*b) az intézethez tartozó oktatást-kutatást támogató alkalmazottak I képviselője.*

*(4) Az intézeti tanács választott képviselőinek számát és összetételét úgy kell megállapítani, hogy minden oktatási, szervezeti egységből legalább egy választott tag legyen vagy az intézetben működő részterületek képviselete az intézet ügyrendjét szabályozó dékáni utasításban meghatározott módon biztosítva legyen.*

*(5) Az intézeti tanács üléseinek állandó meghívottja*

*• a dékán*

*• az intézeti igazgatóhelyettes(ek)*

*• az intézeti titkár (ha van)*

*• a doktori iskola vezetője*

*• a reprezentatív szakszervezet képviselője*

*• a határozott idejű jogviszonyban foglalkoztatott kutatók I képviselője.*

*(6) Az intézeti tanács választásának szabályait az intézeti tanács javaslata alapján az intézeti ügyrend rögzíti.*

*KSZ 39. §*

*Az intézeti tanács ülésének emlékeztetőjét az igazgató legkésőbb az ülést követő 8 napon belül megküldi a dékánnak és az intézeti tanács tagjainak. A jegyzőkönyvben szereplő további intézkedést igénylő ügyekben levéllel fordul az illetékes kari vezetőhöz.*

## 6. §

A Tanács szavazati jogú tagjai:

(1) hivatalból:

- a) az intézetigazgató, aki hivatalból egyben a Tanács elnöke,
- b) az intézeti tanszékek vezetői,
- c) a Kémia Doktori Iskola vezetője.

(2) választás útján:

- a) Négy személy a főállású egyetemi tanárok és docensek, főiskolai tanárok, tudományos tanácsadók vagy tudományos főmunkatársak közül (együttesen vezető oktatók–kutatók) úgy, hogy minden intézeti tanszékről legyen egy-egy képviselő.
- b) Két személy a főállású adjunktusok és tanársegédek, főiskolai docensek, tudományos munkatársak és segédmunkatársak közül (együttesen: nemvezető oktatók–kutatók). Ezt a két képviselőt a Kémiai Intézet nemvezető oktatóinak és kutatóinak közös listájáról választják úgy, hogy a két képviselő két különböző intézeti tanszéket képviseljen. Ha a szavazáson a két első helyen azonos tanszékről származó jelölt végez, akkor az első helyen végzett jelölt után a következő, legtöbb szavazatot elnyerő, nem azonos tanszékről kikerülő jelölt lesz az Intézeti Tanács tagja, a másik jelölt póttaggá válik. Póttag csak akkor válhat az Intézeti Tanács tagjává, ha ezzel továbbra is teljesül, hogy a két képviselő két különböző intézeti tanszéket képvisel.
- c) egy tag az oktatást-kutatást támogató alkalmazottak képviselője.

(3) delegálás útján:

A Hallgatói Önkormányzat által delegált 2 hallgatói képviselő és a Doktorandusz Önkormányzat által delegált 1 doktorandusz.

(4) Az Intézeti Tanács hivatalból és delegálás útján részt vevő tagjai maguk helyett megbízhatnak mást is az Intézeti Tanács ülésen való részvételre szavazati joggal. Ezt a megbízást az intézeti tanácsi ülés levezető elnökének az ülés előtt be kell jelenteniük.

(5) A Tanács tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottai:

- a) a dékán

- b) az igazgatóhelyettesek
- c) a Kémiai Intézet Professzori Tanácsának elnöke
- d) a szerződés alapján működtetett kutatócsoportok vezetőinek képviselője
- e) a reprezentatív szakszervezetek egy képviselője.

#### **ESZ 77. §**

**(9) A Szenátus határozatait – a törvényben írt esetek kivételével – elektronikus levélszavazás formájában is meghozhatja.**

**(10) A (9) bekezdésben meghatározott esetben az elnök elektronikus levélben (e-mail) ismerteti a tagokkal az előterjesztést és a határozati javaslatot. Az elektronikus levélnek tartalmaznia kell**

- a) az előterjesztés és az elektronikus levélszavazás tartásának indokolását, valamint**
- b) a szavazás leadásának határidejét, amely nem lehet kevesebb, mint egy és nem lehet több mint öt munkanap.**

**(11) A szavazatokat a Szenátus titkára részére kell leadni, aki a szavazás határidejét követő munkanapon az általános szabályok szerint összesíti a leadott szavazatokat. Ha a leadott szavazatok száma nem éri el az Nftv. 12. § (7) bekezdés g) pontja szerinti határozatképességi küszöböt, akkor a szavazás érvénytelen, újabb szavazás a kérdésben csak ülésen tartható. Ha az elektronikus levélszavazás eredményes [77. § (3) bek.], a szavazás eredményét az elnök megerősíti és a Szenátus titkára útján elektronikus levélben közli a tagokkal. Az elektronikus levélszavazás útján hozott határozatok nyilvánosságára és közzétételére az általános szabályok irányadóak.**

#### **7. §**

(1) Az Intézeti Tanács ülésének ügyrendje azonos a Kari Tanács ülésének ügyrendjével, annak értelemszerű alkalmazásával. Az Intézeti Tanács üléseiről nem kell hangfelvételt készíteni.

(2) Az Intézeti Tanács hatáskörét általában ülésein gyakorolja. Nem személyi kérdésekben elektronikus szavazás útján is hozhat döntéseket; ebben az esetben a Szenátus elektronikus levélszavazására vonatkozó szabályokat (77. §, (9)-(11)) alkalmazza a következő értelemszerű módosításokkal. Az igazgató az Intézeti Tanács tagjainak küldött e-mail útján e-mail szavazásra javasolhat egy adott kérdést. Ennek az e-mailnek tartalmaznia kell a szavazásra feltett kérdést és az esetleges háttérdocumentumokat. Ha a visszaérkező e-mailek szerint az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjainak többsége támogatja ebben a kérdésben az elektronikus szavazást, akkor a szavazás lebonyolításával megbízott személy elküldi a kérdést és a háttérdocumentumokat e-mailben, megadja a szavazás határidejét, gyűjti a válasz e-maileket és közzé teszi az eredményt. A szavazás lebonyolításával megbízott személy az Intézeti Tanács nem szavazati jogú tagja lehet; erre a feladatra elsődlegesen a tudományos igazgatóhelyettest, akadályoztatása esetén az oktatási igazgatóhelyettest kell felkérni.

### (3) Az Intézeti Tanács

- a) Az intézetigazgató javaslatának figyelembevételével megválasztja az állandó bizottságok tagjait.
- b) A tudományos igazgatóhelyettes véleményét figyelembe véve dönt új kutatólaboratóriumok létrehozásáról és a meglévők működésének meghosszabbításáról.
- b) Véleményt alakít ki és javaslatot tesz tudományos segédmunkatárs, munkatárs, mérnök-tanár, műszaki (gazdasági) tanár, gyakorlati oktató három éven túli egybefüggő alkalmazásával kapcsolatban a dékán számára (KSZ 33. § (2) a))
- c) Javaslatot tesz a határozatlan idejű oktatói és kutatói alkalmazásokra a dékán számára, az Oktatási Bizottság és a Tudományos Bizottság véleménye alapján.
- d) Elbocsátások esetén állást foglal az Oktatási Bizottság és a Tudományos Bizottság véleménye alapján.
- e) Véleményezi az intézetigazgatói, az igazgatóhelyettesi és a tanszékvezetői pályázatokat.

### **Az Intézeti Tanács és a Kari Tanács tagjainak választása**

#### 8. §

(1) Az Intézeti Tanácsba és a Kari Tanácsba általában választható és választó a Kémiai Intézetben dolgozó minden határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony keretében az ELTE által foglalkoztatott oktató, tanár, kutató és oktatást-kutatást támogató alkalmazott. Nem választhatók a Választási Bizottság tagjai, és az Intézeti Tanács illetve a Kari Tanács hivatalból résztvevő tagjai. A névjegyzéket a Választási Bizottság állítja össze a választásnak megfelelő csoportosításban.

(2) Az oktatók-kutatók jelölőgyűlését és az oktatást-kutatást támogató alkalmazottak jelölőgyűlését a Választási Bizottság külön hívja össze. A jelölőgyűlések időpontját azok megtartása előtt legalább egy héttel meg kell hirdetni. A jelölőgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

(3) Az oktatók és kutatók képviselőinek jelölése:

A Választási Bizottság legalább egy-egy jelöltet állít a választható személyekből az Intézeti Tanácsi tagságra mindegyik választási kategóriában, valamint a Kari Tanácsi tagságra a vezető oktatói és a nemvezető oktatói kategóriákban. Ezután a Kémiai Intézet oktatói/kutatói jelölőgyűlésén bemutatja a jelölteket. A gyűlés szavazati joggal rendelkező résztvevői előzetesen, illetve a helyszínen további jelölteket javasolhatnak. A lezárt jelölőlistáról a

jelölőgyűlés szavazati jogú résztvevői személyenként nyílt szavazással döntenek. Aki a jelenlevők szavazatainak több mint 50 százalékát megkapja, felkerül a megfelelő jelöltlistára.

(4) Az oktatást-kutatást támogató alkalmazottak képviselőinek jelölése:

A Választási Bizottság egy jelöltet állít a választható személyekből, majd a Kémiai Intézet oktatást-kutatást támogató alkalmazottainak jelölőgyűlésén ismerteti a jelölteket. A gyűlés szavazati joggal rendelkező résztvevői további jelölteket javasolhatnak. A lezárt jelölőlistáról a jelölőgyűlés szavazati jogú résztvevői személyenként nyílt szavazással döntenek. Aki a jelenlevők szavazatainak több mint 50 százalékát megkapja, felkerül a megfelelő jelöltlistára.

## 9. §

(1) A választást az eredményes jelölés időpontját követő hét nap elteltével, de legkésőbb tizennégy napon belül kell megtartani. Szavazni csak a szavazásra meghatározott időszakban lehet. A szavazatokat a választási időszakban az erre a célra kijelölt szavazóhelyiségben lehet leadni. A szavazást a Választási Bizottság szervezi az intézeti titkárság támogatásával.

(2) A szavazat leadására a választói névjegyzék alapján kerülhet sor. A választásra rendelkezésre álló idő alatt a Választási Bizottságból legalább két személynek mindig a szavazóhelyiségben kell tartózkodnia. A bizottság aláírás ellenében adja át a szavazónak a szavazólapot.

(3) A választás titkos. Ennek feltételeiről a Választási Bizottság gondoskodik.

(4) A választás érvényességének feltétele, hogy a választói névjegyzékben szereplő szavazásra jogosult személyek több mint fele szavazzon. A jelöltlistán nem szereplő személyekre leadott szavazatok érvénytelenek. A szavazásra rendelkezésre álló idő leteltét követően a Választási Bizottság összeszámolja a szavazatokat és ennek alapján megállapítja a választások eredményét. A választást érvénytelenség esetén változatlan szabályokkal harminc napon belül meg kell ismételni.

(5) A Választási Bizottság a választás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti, melyet a bizottság elnöke és valamennyi tagja aláír. A választás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet a választások befejezését követő három napon belül az intézetben közzé kell tenni és 1 példányát a dékánnak át kell adni. A szavazólapokat 30 napig kell megőrizni. A jegyzőkönyv megőrzésére az általános (levéltári) szabályok irányadóak.

(6) Az Intézeti Tanácsi választáskor külön lehet szavazni az oktató–kutató kategóriában (külön az egyes választási listákra) és külön az oktatást-kutatást támogató alkalmazotti kategóriákban. A Kari Tanácsi választáskor a vezető oktatói és nemvezető oktatói listákra lehet szavazatot leadni. A szavazásnál több személyre is lehet igen szavazatot leadni.

Megválasztott képviselők kategóriánként azok a személyek lehetnek, akik a kategóriájukban leadott szavazatok közül a legtöbb igen szavazatot kapták. Azonos szavazatszámot elérő jelöltek esetében a sorrendről a Választási Bizottság sorsolással dönt. Póttagok lesznek a nem megválasztott képviselők és póttagságuk sorrendjét a rájuk leadott igen szavazatok határozzák meg. A póttagok száma kategóriánként legfeljebb 3 lehet.

7) Az Intézeti Tanácsi választáson az oktatást-kutatást támogató alkalmazottak megválasztott képviselője egyben annak a választási gyűlésnek a küldöttje is lesz, ahol a küldöttek saját maguk közül titkos szavazással választják meg a Kari Tanács ilyen kategóriájú tagját és annak póttagjait.

8) Az MTA-ELTE csoportok tagjai, valamint a hallgatói önkormányzat és a szakszervezet képviselői tanácskozási joggal vesznek részt a jelölésben.

#### ***IV. Az Intézet állandó bizottságai***

##### 10. §

(1) Az állandó bizottságok megbízása a létrehozó Intézeti Tanács megbízatásának idejére szól. Az új állandó bizottságok megalakulásáig a régi bizottságok a folyó ügyek intézését továbbra is ellátják.

(2) Az Intézet vezetésében kiemelkedő jelentőségű az Oktatási Bizottság és a Tudományos Bizottság.

(3) A további állandó intézeti bizottságok a következők:

a) A Szakterületi Habilitációs Bizottságnak négy belső és két külső tagja van. A belső tagok: tanszékekenként egy oktató-kutató. Elnökét és tagjait az intézetigazgató javaslatára az Intézeti Tanács választja. A Szakterületi Habilitációs Bizottság elnöke hivatalból tagja a Kari Habilitációs Bizottságnak. A Bizottság az Egyetemi és Kari Habilitációs Szabályzatban szabályozott módon tevékenykedik.

b) A Választási Bizottságnak öt tagja van: tanszékenként egy oktató-kutató és a támogató személyzet egy közös képviselője. Elnökét és tagjait az intézetigazgató javaslatára az Intézeti Tanács választja. A Választási Bizottság elnöke hivatalból tagja a Kari Választási Bizottságnak. A Választási Bizottság szervezi az intézeti tanácsi és kari tanácsi választásokat, az esetleges pótválasztásokat, valamint a Kiváló Oktató Díjjal és a Tudományos Díjjal kapcsolatos szavazásokat.

c) A Munkabiztonsági Bizottságnak négy tagja van, tanszékenként egy-egy oktató-kutató. Elnökét és tagjait az intézetigazgató javaslatára az Intézeti Tanács választja. A

Munkabiztonsági Bizottság elnöke és tagjai segítenek az Intézet vezetésének a munkabiztonsági szabályok betartásában, elvégzik az ezzel kapcsolatos adminisztrációhoz szükséges felméréseket. A Bizottság elnöke rendszeres munkakapcsolatot tart a munkabiztonsági kari megbízottal.

d) A Kémiát Népszerűsítő Bizottság elnökét és tagjait az intézetigazgató javaslatára az Intézeti Tanács választja. A Bizottság tagjai koordinálják az Intézetnek a kémiát, a vegyész hivatást és az ELTE Kémiai Intézetét népszerűsítő tevékenységét.

## **Az Oktatási Bizottság**

### 11. §

(1) Az Oktatási Bizottság (továbbiakban OB) az Intézet oktatási feladatainak ellátását irányító és felügyelő, illetve az Intézeti Tanács hatáskörébe tartozó oktatási kérdésekben döntéseket előkészítő testület. Önállóan hozott döntéseit köteles ismertetni az intézetigazgatóval.

(2) Az OB feladata az Intézet oktatási programjának kidolgozása, karbantartása, végrehajtásának nyomon követése, a tantárgyfelelősök munkájának felügyelete, az oktatás lebonyolításához rendelkezésre álló emberi erőforrások (oktatók, hallgatók, és laboránsok) beosztása a tanszékvezetői vélemények és a tantárgyfelelősök igényeinek figyelembevételével.

(3) Az oktatási igazgatóhelyettes hivatalból az OB elnöke.

(4) Az OB szavazati jogú tagjai:

- a) az oktatási igazgatóhelyettes,
- b) az intézeti tanszékek vezetői,
- c) a Kémiai alapszak szakfelelőse,
- d) a Vegyész mesterszak szakfelelőse,
- e) az osztatlan kémiatanár-képzés szakfelelőse
- f) a nemzetközi oktatási koordinátor
- g) a HÖK képviselője.

(5) Az OB tanácskozási jogú tagjai:

- a) a gyógyszerész-oktatás felelőse
- b) az Anyagtudomány MSc szakfelelőse
- c) az intézeti titkárság oktatási referense
- d) az intézetigazgató.

(6) A tantárgyfelelősöket az OB javaslatára az Intézeti Tanács kéri fel. Megbízásuk három évre szól és korlátlan számban meghosszabbítható. A tantárgyfelelős megszervezi a tantárgyhoz tartozó kurzusok oktatását, igényli a tanszékvezető véleményét figyelembe véve az OB-tól az oktatáshoz szükséges és személyi erőforrásokat, rendelkezik a rendelkezésére bocsátott pénzforrások felett.

(7) Az Oktatási Bizottság véleményezi a tervezett határozatlan idejű és 3 évnél hosszabb idejű oktatói és kutatói alkalmazásokat és elbocsátásokat.

(8) Az OB maga alakítja ki működési rendjét.

## **A Tudományos Bizottság**

### **12. §**

(1) A TB elnöke a tudományos igazgatóhelyettes, hivatalból tagja a Kémia Doktori Iskola vezetője.

(2) A Tudományos Bizottság további három tagját az Intézeti Tanács választja meg az intézetigazgató javaslatára. A megválasztásuknál figyelembe kell venni, hogy a Tudományos Bizottság tagjai képviseljék a Kémiai Intézet főbb kutatási szakterületeit, valamint reprezentálják a négy intézeti tanszékét.

(3) A Tudományos Bizottság az Intézet kutatásait áttekintő, segítő és felügyelő testület. Feladata az Intézet általános kutatási stratégiájának kidolgozása, a pályázati tevékenység segítése, szükség esetén a pályázati tevékenység összehangolása. Tevékenysége nem csorbíthatja a kutatói szabadságot.

(4) A Tudományos Bizottság végzi ezen túlmenően a közös műszerparkkal kapcsolatos szervezőmunkát, meghatározza a prioritásokat, és összehangolja az annak fejlesztését célzó beszerzéseket.

(5) A Tudományos Bizottság véleményezi a tervezett határozatlan idejű és 3 évnél hosszabb idejű oktatói és kutatói alkalmazásokat és elbocsátásokat.

## ***V. Az intézeti tanszék és az intézeti tanszékvezető***

### **ESZ 21. §**

#### **(1) Az intézeten belül**

**a) a korábbi rend szerinti képzés rendszerében a képesítési követelményekben meghatározott egy vagy több szigorlati és/vagy záróvizsga tárgy és az ezekhez kapcsolódó más tantárgy oktatási feladatának ellátására vagy**



- b) alapképzésben (BA/BSc) és/vagy mesterképzésben (MA/MSc) a kiadott tantervben meghatározott alapozó vagy törzstantárgy, kötelezően választható kollégium és/vagy záróvizsgatárgy és az ezekhez kapcsolódó más tantárgy oktatási feladatának ellátására intézeti tanszékek működnek.
- (2) Az intézeti tanszék az (1) bekezdésben meghatározott oktatási feladatokon túl közreműködik a PhD képzésben akkreditált Doktori Program, Doktori Iskola, vagy PhD szigorlati tárgy oktatásában is.
- (3) Az intézetigazgató javaslatára az intézeti tanács egyes kutatási feladatok ellátását az intézeti tanszékre bízhatja.
- (4) Az intézeti tanszék
- végzi a rábízott tantárgyak oktatását,
  - biztosítja a számonkérést,
  - intézi az ezekkel kapcsolatos, hallgatókat érintő, a tanulmányi hivatalok hatáskörébe nem tartozó tanulmányi ügyeket.
- (5) Az intézeti tanszékvezető irányítja. A tanszékvezetői megbízásra a pályázatot az intézetigazgató kezdeményezésére, a dékán javaslatára a rektor írja ki. Intézeti tanszékvezetői megbízás adható az adott intézetbe kinevezett, teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi vagy főiskolai tanárnak, egyetemi docensnek is.
- (6) A beérkezett pályázatokat az intézeti tanács bírálja el, és tesz javaslatot a kar vezetőjének a megbízás kiadására. Az intézeti tanács a javaslat meghozatala előtt köteles az érintett intézeti tanszékhez tartozó közalkalmazottak álláspontját megismerni. A kar vezetője a kari tanács véleményének ismeretében adja ki a vezetői megbízást.
- (7) Az intézeti tanszékvezető feladat- és hatásköre
- javaslatot tesz a tanszék által gondozott tantárgy (tantárgykör) oktatási programjára (előadás, szeminárium, gyakorlat, alternatív, fakultatív tárgyak körére és óraszámokra),
  - javaslatot tesz az intézet igazgatójának az oktatási feladatot ellátó intézeti munkatársak személyére, illetve külső óraadók megbízására az oktatói-kutatói követelményrendszer rendelkezéseire és az ellátandó óraszámra és kapcsolódó oktatási feladatokra figyelemmel,
  - közreműködik az oktatók, kutatók minősítésében,
  - meghatározza és ellenőrzi az egyes oktatók konkrét tanévi/félévi oktatási feladatait,
  - javaslatot tesz, illetve közreműködik az intézet kutatási feladatai meghatározásában és ellátásában,
  - megszervezi a hallgatók tanulmányi munkájával összefüggő oktatási, vizsgáztatási és más, a tanulmányi hivatalok hatáskörébe nem tartozó feladatokat, és ezzel összefüggésben gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket valamely szabályzat vagy az intézetigazgató rá ruházott,
  - megbízásának lejártakor beszámol az intézeti tanácsnak.
- (8) Az intézeti tanszékvezető a (7) bekezdésben meghatározott feladatait az intézeti tanszékhez rendelt oktatók, kutatók közreműködésével látja el a 24. §-ban foglalt rendelkezésekre figyelemmel.

#### *KSZ 24. §*

- (1) Intézeti tanszékvezetői megbízás adható az adott intézetbe kinevezett, teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi vagy főiskolai tanárnak, habilitált egyetemi docensnek.*
- (2) A vezetői megbízás három évre adható és pályázat útján többször meghosszabbítható.*
- (3) A tanszékvezetői felterjesztés részletes szabályait az intézet működésére vonatkozó ügyrendben kell meghatározni.*

(4) Ha a tanszékvezetői pályázato(ka)t véleményező, javaslatot tevő testületek egybehangzó álláspontot fogalmaztak meg, akkor a dékán a megbízás során nem térhet el ettől. Ha a testületek állásfoglalása eltérő, akkor a dékán az álláspontok mérlegelése után hozza meg döntését, azonban arról és annak indokairól a megbízás átadása előtt írásban tájékoztatnia kell a Kari Tanács tagjait.

(5) Az intézeten belül működő szervezeti egységek vezetőinek távollétére, illetve helyettesítésére vonatkozó szabályokat az intézeti tanács állapítja meg a 46. § (5) bekezdésre figyelemmel.

(6) Az intézeti tanszék vezetője felelős a tanszékhez rendelt tantárgyak folyamatos korszerűsítéséért.

### 13. §

(1) Az intézeti tanszék vezetőjének feladata a Tanszék által oktatott tantárgycsoportok képviselete az Oktatási Bizottságban, valamint a Tanszékhez sorolt tantárgyfelelősök munkájának összehangolása, segítése, az oktatásra fordítható intézeti pénzeszközök felhasználásának véleményezése, az Intézetvezetői döntések előkészítése.

(2) Az Intézeti Tanács legalább kétharmados szavazattöbbséggel kezdeményezheti a dékánál, hogy a dékán a megbízási idő lejáratá előtti megszüntesse egy tanszékvezető megbízását. Az Intézeti Tanács tagjainak a szavazás előtt legalább nyolc nappal meg kell kapniuk az erről szóló írásbeli előterjesztést.

### 40. §

#### *A Kari Professzori Tanács*

(1) A Karon Professzori Tanács működik. Tagjai a Kar egyetemi tanárai és professor emeritusai, illetve tudományos tanácsadói, kutatóprofesszorai. Tanácskozási jogú tagok a Karon dolgozó, de azzal közalkalmazotti munkaviszonyban nem lévő kutatócsoporti tudományos tanácsadók és kutatóprofesszorok.

(2) A Professzori Tanács véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet a Kart érintő bármely kérdésben.

(3) Működési szabályzatát maga alkotja meg, és a Kari Tanács hagyja jóvá.

## **VI. A Kémiai Intézet Professzori Tanácsa**

### 14. §

(1) A Kémiai Intézet Professzori Tanácsának (KIPT) tagjai a Kari Professzori Tanácsnak a kémiai szakterülethez tartozó tagjai.

(2) A KIPT vezetőjét a Professzori Tanács tagjai maguk közül választják az Intézeti Tanács tagjainak megválasztásával azonos hónapban. A választás lebonyolításáért az intézetigazgató

a felelős. A Professzori Tanács vezetőjének megbízatása az Intézeti Tanács mandátumának végéig szól. A Professzori Tanács vezetője többször is újraválasztható.

(3) A KIPT ülését a Professzori Tanács vezetője hívja össze. A KIPT bármely tagja javasolhatja a Professzori Tanács vezetőjének a KIPT ülésének összehívását, aki azt 15 napon belül köteles összehívni.

(4) A KIPT véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet az Intézetet érintő bármely kérdésben.

(5) A KIPT véleményt nyilvánít az intézeti egyetemi tanári és docensi pályázatokról, valamint az intézetigazgatói pályázatról.

(6) Az intézetigazgató kikérheti a KIPT véleményét az Intézet kutatási, oktatási és humán erőforrás állapotáról, és az ezekkel kapcsolatos teendőkről.

Az Intézet ügyrendjére az Intézeti Tanács 2016. április 13-án tett javaslatot.

Jóváhagyta:

2016. április 29.

Surján Péter sk.  
dékán