

Az ELTE TTK Matematikai Intézet ügyrendje

Az Intézet működését az Egyetem Szervezeti és Működési Rend, valamint ennek különös részét képező Természettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata és a jelen ügyrend szabályozza.

I. Az Intézet neve és tevékenységi köre

1. §

- (1) Az Intézet neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kar Matematikai Intézet (a továbbiakban: Intézet). Székhelye: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/C. Az Intézet a Természettudományi Kar (továbbiakban: Kar) szervezetének része.
- (2) Az Intézet neve angolul: Institute of Mathematics.
- (3) Az Intézet feladata
Az Intézet oktatási tevékenysége során alapvetően az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) kétciklusú képzésének keretében a matematika alapképzési szak (baccalaureus képzés), az erre épülő mesterképzések (magiszter), valamint az osztatlan képzésben a matematikatanár szakokat oktatja és gondozza. Az intézethez tartozik a kifutóban lévő tanári mesterszak matematika szakterületi moduljának oktatása és gondozása, mind a nappali, mind a levelező kiegészítő képzésben. Ezeket a feladatokat a Kar többi intézetével, illetve szükség szerint az Egyetem többi egységével együttműködve látja el.
- (4) Az Intézet részt vesz az egyetem más szakjain a matematika vonatkozású tantárgyak oktatásában.
- (5) Az Intézet biztosítja a Matematika Doktori Iskola működésének személyi és tárgyi feltételeit.
- (6) Az Intézet a matematikai tudományokban és az azzal kapcsolatban levő interdiszciplináris területeken magas színvonalú, eredeti eredményeket hozó kutatási tevékenységet folytat. Az Intézetben a rendelkezésre álló lehetőségeken belül az oktatók és kutatók szabadon végzik kutatómunkájukat; az Intézet hosszú távú stratégiájának megfelelően ösztönzi egyes kutatási irányok fejlesztését, és rendszeresen ellenőrzi a minőséget.

II. Az Intézet felépítése

2. §

(1) Az Intézet oktatási és kutatási tevékenységét intézeti tanszékekben és más nem önálló szervezeti egységekben végzi. A meghatározó kutatási területeket tükrözve, az Intézetben a következő tanszékek, oktatási és kutatási egységek működnek:

- 1 Analízis Tanszék
- 2 Alkalmazott Analízis és Számításmatematikai Tanszék
- 3 Algebra és Számelmélet Tanszék
- 4 Geometriai Tanszék
- 5 Operációkutatási Tanszék
- 6 Számítógéptudományi Tanszék
- 7 Valószínűségelméleti és Statisztika Tanszék
- 8 Matematikatanítási és Módszertani Központ

III. Az Intézeti Tanács

3. §

(1) Az Intézeti Tanács az Intézet döntéshozó, javaslattételi, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott vezető testülete.

(2) Az Intézeti Tanács elnöke és az Intézet felelős vezetője az intézetigazgató.

(3) Az Intézeti Tanács tagjai hivatalból

- (a) az intézetigazgató mint a Tanács elnöke,
- (b) az intézeti tanszékvezetéssel megbízott vezető oktatók.

(4) Az Intézeti Tanács választott tagjai

- (a) oktatási szervezeti egységenként egy-egy tag,
- (b) az intézethez tartozó, oktatást- kutatást támogató alkalmazottak egy képviselője
- (c) a HÖK által delegált 4 fő hallgatói képviselő
- (d) a DÖK által delegált 1 fő doktorandusz képviselő

- (5) Az Intézeti Tanács tanácskozási jogú tagjai
- (a) az igazgatóhelyettesek,
 - (b) a Matematika Doktori Iskola vezetője.
- (6) Az Intézeti Tanács állandó, tanácskozási jogú meghívottjai:
- (a) a dékán,
 - (b) határozott idejű jogviszonyban foglalkoztatott kutatók 1 képviselője,
 - (c) az intézet titkára.
- (7) Ha az Intézeti Tanács napirendjén gazdasági tárgyú előterjesztés szerepel, akkor tanácskozási joggal meg kell hívni a Kar gazdasági vezetőjét.
- (8) Az Intézet igazgatója az intézeti tanács ülésére tanácskozási joggal bárkit meghívhat, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel indokoltnak tartja.
- (9) Az Intézeti Tanács az ELTE SZMR 14. §-ában és annak kari különös része 37. §-án túlmenően
- (a) az intézetigazgató javaslatára megválasztja az állandó és az ad hoc bizottságok tagjait illetve, ahol kell, az elnököket;
 - (b) javaslatot tesz az intézet egyéb szervezeti egységeinek vezetőjére;
 - (c) javaslatot tesz a lejáró szerződések meghosszabbítására.

IV. Az intézetigazgató és helyettesei

4. §

- (1) Az intézetigazgatót az Intézet teljes munkaidőben foglalkoztatott és főállású egyetemi tanárai közül pályázat alapján, az Intézet oktatóinak, kutatóinak véleménynyilvánító szavazását figyelembe véve, a Kari Tanács javaslatára a kar dékánja nevezi ki legfeljebb három éves időtartamra. A pályázat elbírálására az Intézeti Tanács 4 tagú bíráló bizottságot küldhet ki. Több pályázó esetén a bíráló bizottságot létre kell hozni. A bíráló bizottság összetételére és működésére a tanszékvezetői pályázatoknál leírtak értelemszerű módosítása érvényes (lásd 9. § (4)-(5) pontok). Az Intézet teljes munkaidőben foglalkoztatott, határozatlan időre kinevezett oktatók, kutatók, tanárok véleménynyilvánító

szavazására a bíráló bizottság véleményének ismeretében kerül sor. Az Intézet oktatóinak, kutatóinak véleménynyilvánító szavazása akkor érvényes, ha azon a szavazásra jogosultak legalább 50%-a leadta szavazatát. Az intézetigazgatói megbízás pályázat útján többször hosszabbítható és 65 éves korig tölthető be.

- (2) Az intézetigazgatói megbízás megszűnésére a dékáni megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (3) Az intézetigazgató felelős az Intézet keretében folyó oktató- és kutatómunka magas színvonalának biztosításáért.
- (4) Az intézetigazgatónak az ELTE SZMR 19. § és a Kari SZMR 22. §-án túlmenően további feladatai:
 - (a) az Intézet képviselete a különböző egyetemi fórumokon,
 - (b) az Intézet gazdálkodásának irányítása, az éves költségvetés beterjesztése az Intézeti Tanács elé,
 - (c) az Intézet személyzeti politikájának irányítása. Ebben az ELTE és a TTK szabályzataiban meghatározott módon az Intézeti Tanács javaslataira, továbbá az Intézeti Oktatási Bizottság (továbbiakban IOB) és a Matematikus Professzori Tanács (PT) véleményére támaszkodik. Valamely szervezeti egységet érintő kérdésben kikéri az érintett szervezeti egység vezetőjének véleményét is.
 - (d) az Intézeti Tanács üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása.
- (5) Az intézetigazgató köteles az Intézeti Tanácsot tájékoztatni a Tanács határozatainak végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedéséről.
- (6) Megbízatásának lejártá előtt legkésőbb 6 hónappal az intézetigazgató írásos beszámolót készít megbízatásának időtartama alatt az Intézetet érintő legfontosabb eseményekről és intézetigazgatói pályázata célkitűzéseinek megvalósulásáról. A beszámoló az Intézet minden munkatársa számára nyilvános.
- (7) A beszámolót az Intézeti Tanács véleményét figyelembe véve a Kari Tanács fogadja el.
- (8) A beszámoló elfogadása előfeltétele az újabb periódusra benyújtandó intézetigazgatói pályázat elfogadásának.

5. §

- (1) Az intézetigazgatót munkájában az oktatási és a szervezési igazgatóhelyettes, továbbá intézeti titkár segíti.
- (2) Az igazgatóhelyetteseket – az intézetigazgató javaslatára – az Intézet teljes munkaidejű egyetemi tanárai vagy habilitált egyetemi docensei közül, az Intézeti Tanács véleményének meghallgatása után a Dékán bízta meg. Az igazgatóhelyettesek egyike más tanszékhez kell, hogy tartozzon, mint az intézetigazgató.
- (3) Az igazgatóhelyettesek megbízatása az igazgató megbízatásának lejártával ugyancsak lejár. Ezt megelőzően a helyettesek kérésére vagy az igazgató javaslatára az Intézeti Tanács kezdeményezheti megbízatásuk visszavonását.
- (4) Az igazgatóhelyettes köteles az Intézeti Tanácsot tájékoztatni a Tanács őt érintő határozatainak végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedéséről
- (5) Az oktatási igazgatóhelyettes egyben hivatalból az Intézeti Oktatási Bizottság (IOB) elnöke. Oktatási kérdésekben teljes jogkörrel helyettesíti az intézet igazgatóját.
- (6) A szervezési igazgatóhelyettes segíti az igazgató munkáját az intézet gazdálkodásának irányításában és az intézeti pályázatok szervezésében, az Intézeti Tanács elé terjeszti az Intézet éves költségvetését, felügyeli az intézeti leltárt.
- (7) Az intézeti titkár feladata az adminisztráció felügyelete. Egyben ellátja az Intézeti Tanács titkára feladatot is.

V. Az Intézeti Tanács ügyrendje

6. §

- (1) Az Intézeti Tanács hatáskörét általában ülésein gyakorolja. Az Intézeti Tanácsban minden tag egyetlen szavazattal rendelkezik. Az elektronikus levélszavazás a szenátusi, illetve kari tanácsi szabályok szerint lehetséges (ELTE SZMR 77. § (9) – (10); TTK Kari SzMR 35. §. (1))
- (2) Az Intézet igazgatójának távolléte esetén az általa kijelölt helyettese szavazati joggal elnöklí a tanácsot.
- (3) Az Intézeti Tanács választott tagját az adott oktatási szervezeti egység megválasztott póttagja szavazati joggal helyettesíti, ha ezt az ülést megelőzően írásban bejelentették.

- (4) Akik az Intézeti Tanácsnak 3. § (3) a) – b) alatt felsorolt hivatalból való tagjai, csak tanácskozási joggal helyettesíthetők.
- (5) A hallgatói képviselők esetén a helyettes szavazati jogú tagja a tanácsnak, ha a HÖK, illetve DÖK ezt írásban, az ülést megelőzően bejelentette.
- (6) Ha a választott tag elveszíti azon státuszát, amely alapján megválasztották (pl. hivatalból lesz tag, vagy más szervezeti egységhez kerül, stb.) akkor automatikusan az adott szervezeti egységből megválasztott póttag lép a helyébe.
- (7) Az intézethez tartozó oktatást- kutatást támogató alkalmazottak közül megválasztott tagot a megválasztott póttag szavazati joggal helyettesíti.

7. §

- (1) Az Intézeti Tanács ügyrendje egyebekben azonos a Kari Tanács ügyrendjével, annak értelemszerű alkalmazásával, azonban az Intézeti Tanács üléseiről nem kell hangfelvételt készíteni. Ennek megfelelően az Intézeti Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak legalább 60%-a részt vesz.

VI. Az Intézeti Tanács tagjainak és póttagjainak megválasztása

8. §

- (1) Az Intézeti Tanács oktató-kutató tagjainak választását a kari tanácsi választásokhoz hasonlóan, ugyanazzal a választási bizottsággal kell lebonyolítani. Választó és választható az Intézetben minden határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott oktató, tanár, kutató, továbbá minden professor emeritus. Választó és választható minden, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott oktatást-kutatást támogató alkalmazottja. Az MTA-ELTE kihelyezett kutatócsoportjaiban dolgozók nem választók és nem választhatók.
- (2) Az oktatást-kutatást támogató alkalmazottak választását a Kari Tanács oktatást-kutatást támogató alkalmazottak tagjainak választására alkalmazott eljárás szerint kell lebonyolítani, azzal a különbséggel, hogy nem küldöttet választanak, hanem közvetlenül megválasztják képviselőjüket az Intézeti Tanácsba és választhatnak 1 póttagot.

- (3) A választási bizottság oktatási szervezeti egységenként legalább egy-egy jelöltet állít a jelölhető személyekből, majd az egyes oktatási szervezeti egységek, jelölőgyűlésén a jelölte(ke)t ismerteti. A gyűlés szavazati joggal rendelkező résztvevői további jelölteket javasolhatnak. A lezárt jelölőlistáról az oktatási szervezeti egység, jelölőgyűlésének szavazati jogú résztvevői személyenként nyílt szavazással döntenek. Aki a jelenlevők szavazatainak több mint 50 százalékát megkapja, felkerül a megfelelő jelöltlistára.
- (4) A fenti módon kiválasztott jelöltekre az Intézet minden szavazati joggal rendelkező határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott oktatója, kutatója, tanára és professzor emeritusa szavazhat. Megválasztott képviselő oktatási szervezeti egységenként az a személy lehet, aki az egyes oktatási szervezeti egységek által kialakított jelölőlistán felsorolt személyekre leadott szavazatok közül a legtöbb igen szavazatot kapta. Az oktatási szervezeti egységenként következő legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz a póttag.
- (5) Ha szavazategyenlőség miatt valamely oktatási szervezeti egységben a megválasztott tag, illetve póttag személye nem dőlt el, akkor a sorrendről a választási bizottság sorsolással dönt.
- (6) A választás érvényességének feltétele, hogy a választói névjegyzékben szereplő szavazásra jogosultak több mint fele szavazzon. A jelöltlistán nem szereplő személyekre leadott szavazatok érvénytelenek. A választást érvénytelenség esetén változatlan szabályokkal harminc napon belül meg kell ismételni.
- (7) Ha valamely oktatási szervezeti egység képvisellete megszűnik az Intézeti Tanácsban, az intézetigazgató felkéri a Dékánt - az adott szervezeti egység képviselétének biztosítása végett – pótválasztás kiírására.
- (8) A határozott időre kinevezett, az intézethez tartozó kutatók által delegált állandó meghívottat az érintett kutatók egy értekezleten választják ki, melyet az intézetigazgató hív össze. Ezt az értekezletet az intézeti választási bizottság egy tagja vezeti. Ezen az értekezleten történik a jelölés, majd titkosan szavaznak a delegáltról. Ha nincs jelölt, vagy senkit nem támogatnak, az úgy tekintendő, hogy az érintett kutatók nem delegálnak állandó meghívottat.

A delegált kiválasztása, illetve a nem-delegálásról szóló döntés akkor érvényes, ha az érintett kutatók több, mint fele jelen van. Ha nem, akkor az igazgató 10 napon belül újra összehívja az értekezletet, akár a választási időszakon kívül is. Ha az érintett kutatóknak nincs képviselője az Intézeti Tanácsban, és az érintett kutatók legalább 25 %-a írásban kéri, akkor az igazgatónak össze kell hívnia az értekezletet.

VII. Az intézeti tanszék vezetője

9. §

(1) A tanszékvezető az ELTE SzMR-ben meghatározottakon túlmenően:

- (a) figyelemmel kíséri az oktatói és kutatói utánpótlást és ilyen tárgyú javaslatokat fogalmaz meg az igazgató részére,
- (b) javaslatot tesz a tanszékre jutó költségvetési pénzek felhasználásáról,
- (c) biztosítja az oktatók és a kutatók kutatási szabadságát, az infrastruktúrához és kutatási eszközökhöz való hozzáférést.

(2) Az intézeti tanszék vezetésével az Intézet teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanára vagy habilitált docense bízható meg. A megbízásra és a megbízás megismétlésére nyilvános pályázat útján kerül sor. A tanszékvezetői megbízás legfeljebb 3 évre szól. A megbízás tetszőleges számban hosszabbítható és 65 éves korig tölthető be.

(3) A pályázatot a dékán írja ki. Pályázni tanszékvezetői munkaterv, szakmai önéletrajz és az MTMT-ben dokumentált publikációs lista benyújtásával lehet.

(4) A pályázat elbírálására az Intézeti Tanács az igazgató javaslatára 4 tagú bíráló bizottságot küldhet ki. Ha a vezetői megbízásra több pályázó van, akkor a bíráló bizottságot létre kell hozni. A bíráló bizottság elnöke az intézetigazgató. Ha a pályázó az intézetigazgató, akkor az elnök az Intézeti Tanács által kiválasztott egyetemi tanár vagy docens. Tagjai közül egy annak a tanszéknek a munkatársa, amelynek vezetésére a pályázatot kiírták. Ezt a tagot az illetékes tanszék oktatói-kutatói értekezlete választással jelöli ki. Az Intézeti Tanács két tagot úgy jelöl ki, hogy közülük egy olyan habilitált vagy MTA doktori címmel rendelkező személy legyen, aki nincs munkaviszonyban az egyetemmel.

- (5) A bíráló bizottság a beérkezett pályázatokat véleményezi. Ha szükségesnek tartja, a jelölteket meghallgatja. A bíráló bizottság véleményét az írásos indoklás mellett titkos szavazással is kifejezi.
- (6) A pályázatokat a bíráló bizottságon kívül az illetékes tanszék oktatói és kutatói tanszéki értekezleten titkos szavazással véleményezik.
- (7) Az Intézeti Tanács a bíráló bizottság és az érintett tanszék véleményének ismeretében önállóan alakítja ki álláspontját. Annak a jelöltnek a pályázatát javasolja elfogadásra, aki elnyeri a Tanács többségének támogatását.
- (8) A tanszékvezetőt az Intézeti Tanács javaslatára a Kari Tanács véleményének ismeretében a dékán bízza meg.

10. §

- (1) Megbízásának lejárta előtt az intézeti tanszékvezető írásos beszámolót készít a tanszék tevékenységéről. A beszámolót legkésőbb a tanszékvezetői megbízás lejárta előtt hat hónappal kell az intézetigazgatóhoz benyújtani. Ha a beszámoló tanszékvezető az intézetigazgató, akkor beszámolóját a vele nem egy tanszéken levő valamelyik igazgatóhelyetteshez nyújtja be.
- (2) A beszámolót a tanszék munkatársai tanszéki értekezleten megvitatják, esetleges észrevételeiket csatolni kell a beszámolóhoz. A bírálatok alapján az Intézeti Tanács értékeli a beszámolót, és véleményét határozatba foglalja.
- (3) A tanszékvezetői beszámolók elkészítésére nézve az 1. sz. melléklet tartalmaz részletes útmutatásokat.

VIII. Az Intézet további szervezeti egységei

11. §

- (1) Az Intézet egyéb nem önálló oktatási vagy kutatási szervezeti egységeinek vezetésével az Intézet tudományos fokozattal rendelkező dolgozója bízható meg. Egyebekben az intézeti tanszék vezetőjére vonatkozó eljárást kell alkalmazni.

- (2) Az egyéb nem önálló oktatási, kutatási szervezeti egységek vezetői megbízásuk lejárta előtt fél évvel írásos beszámolót nyújtanak be, melyet a szervezeti egység véleménye alapján az Intézeti Tanács fogad el.

12. §

- (1) Ha az Intézet valamely tanszékének vagy egyéb nem önálló oktatási vagy kutatási szervezeti egységének vezetője egy hónapnál hosszabb ideig van távol, akkor helyettesítésére az intézetigazgató tesz javaslatot. A Kari SzmR 46. § (5) bekezdése értelmében a tanszékvezetők megbízatási idejük alatt összefüggően egy évnél hosszabb időre nem lehetnek távol. Ellenkező esetben tisztségükről le kell mondaniuk, vagy a dékán visszavonja a megbízatást.

13. §

- (1) Az intézeti tanszék, oktatási vagy kutatási szervezeti egység vezetőjének megbízása megszűnik
- (a) a megbízás időtartamának lejártával,
 - (b) lemondással,
 - (c) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,
 - (d) a szervezeti egység megszűnése vagy átalakulása esetén,
 - (e) a vezető visszahívásával.
- (2) A vezetői megbízást a Dékán indokolt esetben visszavonhatja. A vezető visszahívását az Intézeti Tanács ülése előtt 30 nappal, az Intézeti Tanács tagjainak legalább 1/3-a is kezdeményezheti írásban, valamennyi kezdeményező által aláírt indítvánnyal. Az Intézeti Tanács döntésének meghozatala előtt kikéri az érintett szervezeti egység oktatóinak, tanárainak és kutatóinak véleményét. Ha az ülésen az Intézeti Tanács tagjainak legalább 2/3-a támogatja a visszahívást, akkor az Intézet javasolja a Dékánnak a vezetői megbízás visszavonását. Egyidejűleg a tanács javaslatot tesz a Dékánnak a megbízott vezető személyére.

Az Intézet állandó és ad hoc bizottságai

14. §

- (1) Az állandó bizottságok megbízása a létrehozó Intézeti Tanács megbízásának idejére szól. Az új állandó bizottságok megalakulásáig a régi bizottságok a folyó ügyek intézését továbbra is ellátják.
- (2) Az állandó bizottságok elnökei csak az Intézet oktatói, professor emeritusai vagy kutatói lehetnek. Tanácsadason túlmenő hatáskört csak az Intézeti Tanács által kiküldött olyan állandó bizottság kaphat, amelynek összetételében legalább kétharmad arányban az Intézet munkatársa vagy a Kar hallgatói jogviszonyát nem szüneteltető hallgatója szerepel.
- (3) Az Intézeti Tanács adott feladatra ad hoc bizottságokat hozhat létre, melynek mandátuma a feladat elvégzéséig, de legkésőbb az Intézeti Tanács mandátumának lejártáig tart.
- (4) Az Intézet vezetésében kiemelkedő jelentőségűek az Oktatási Bizottságok.

15. § Az Oktatási Bizottságok

- (1) Minden, az Intézet által oktatott szaknak van Oktatási Bizottsága. Ezek elnökét az intézetigazgató javaslatára az Intézeti Tanács választja. Az egyes szakok Oktatási Bizottságának elnöke, illetve tagjai lehetnek más Intézet, illetve Kar munkatársai is. A szakos Oktatási Bizottságokat úgy kell összeállítani, hogy abban minden az adott szak oktatásában részt vevő szervezeti egységnek legyen képviselője.
- (2) A szakok Oktatási Bizottságainak elnökei alkotják az IOB-t, melynek elnöke az oktatási igazgatóhelyettes. Az IOB kreditátviteli bizottságként is működik. Döntéseiben támaszkodik a szakos Oktatási Bizottságok véleményére.
- (3) Oktatási kérdésekben az Intézeti Tanács a döntést az oktatási bizottságok valamelyikére ruházhatja át, ha a szóban forgó kérdés egy oktatási bizottság illetékességi körébe tartozik. Több szakot érintő oktatási kérdésekben az Intézeti Oktatási Bizottság (IOB) dönt. Az intézetigazgató az oktatási igazgatóhelyettes javaslatára dönthet úgy, hogy a döntési jogot az Intézeti Tanács gyakorolja.
- (4) Ha a szakos Oktatási Bizottság elnöke nem az Intézet munkatársa, akkor helyette a szakos Oktatási Bizottság egy tagját az Intézeti Tanács választja meg az IOB-be.

- (5) Az IOB az Intézet oktatási feladatainak ellátását irányító és felügyelő testület. Önállóan hozott fontosabb döntéseit köteles ismertetni az intézetigazgatóval és a Tanáccsal.

16. § Szakterületi Habilitációs Bizottság

- (1) Az Intézetben Szakterületi Habilitációs Bizottság (SZHB) működik. A SZHB választására, működésére az Egyetemi és Kari Habilitációs Szabályzat az irányadó.

IX. A Matematikus Professzori Tanács

17. §

- (1) Az Intézetben működik a matematikai szakterület Professzori Tanácsa (PT). Tagjai a Kari SzMR 40. §-a alapján az intézet egyetemi tanárai, illetve tudományos tanácsadói, kutatóprofesszorai és professor emeritusai. Tanácskozási jogú tagjai az intézetben dolgozó, de azzal közalkalmazotti jogviszonyban nem lévő kutatócsoporti tudományos tanácsadók és kutatóprofesszorok, valamint a nyugalmazott egyetemi tanárok. Ha az ülés napirendjén olyan ügy szerepel, amely valamely tanszéket érinti, akkor tanácskozási joggal azt a tanszékvezetőt is meg kell hívni, aki nem egyetemi tanár.
- (2) A PT véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet az Intézetet érintő bármely kérdésben.
- (3) A PT véleményezi a docensi és egyetemi tanári pályázatokat. Előbbi esetben ezt a Dékán hivatalból kikéri, utóbbiban az intézetigazgató teszi ezt meg. Az intézetigazgató kikérheti a szakterületi PT véleményét az Intézet kutatási, oktatási, humán-erőforrás állapotáról, új alkalmazásokról, a szerződések meghosszabbításáról.
- (4) Működési szabályzatát maga alkotja meg, és az Intézeti Tanács hagyja jóvá.

Az Intézet ügyrendjére az Intézeti Tanács 2016. április 14-én tett javaslatot.

Budapest, 2016. május 9.

Jóváhagyta:

Surján Péter
dékán

Útmutató a tanszékvezetői beszámolók elkészítéséhez a Matematikai Intézetben

A tanszékvezetői beszámolók célja az, hogy képet adjon az egyes tanszékek beszámoltatási idő alatti munkájáról. A beszámolókat általában akkor kell elkészíteni, ha a tanszékvezető megbízatása lejár, de erre a tanszéket, illetve vezetőjét az Intézeti Tanács megindokolt határozatával rendkívüli időpontban is kötelezheti.

Ha a beszámoló a vezetői megbízatás lejáta miatt esedékes, akkor azt legkésőbb a megbízatás lejáta előtt hat hónappal az Intézeti Tanács elé kell terjeszteni. A beszámoló elkészítéséért minden esetben a tanszékvezető a felelős.

A beszámoló elkészítéséhez a következő, ajánlásokat tartalmazó útmutató szolgál:

a. Háttér-információk:

- A beszámoló ismertesse a tanszék személyi állományának összetételét és a beszámolási időszakban történt fontos változásokat.
- Amennyiben a tanszékvezető úgy ítéli meg, hogy az a tanszéki beszámoló értelmezése szempontjából fontos, akkor fejtse ki a szükséges előzményeket.

b. Az egyetemi oktatómunka értékelése:

- a tanszék kötelező tantervben szereplő feladatai,
- külföldi gyakorlatok,
- diplomamunkások, szakdolgozók,
- a posztgraduális oktatásban való részvétel,
- a doktori képzésben való részvétel,
- tudományos továbbképzésben részt vevők és témavezetőik,
- oktatási pályázatok,
- oktatási kapcsolatok más intézményekkel,
- hallgatói vélemények értékelésének eredménye.

c. A tudományos kutatómunka eredményeinek összefoglalása:

- a tanszéken folytatott kutatások,
- kutatási pályázatok, külföldi együttműködések,
- fontosabb külföldi látogatók,
- a beszámolási időszakban a tanszék munkatársai által szerzett tudományos fokozatok,
- a beszámolási időszakban a tanszék munkatársai által elkészített publikációk jegyzéke,
- a hallgatók által a tanszék munkatársainak vezetésével elért tudományos eredmények (publikációk, diákköri dolgozatok stb.).

d. A tanszék munkatársainak tudományszervező tevékenysége:

- belföldi és külföldi konferenciák szervezése,
- hazai és nemzetközi tudományos szervezetekben való részvétel, esetleges tisztségviselés,
- tudományos minősítő eljárásokban való részvétel.

e. Forrásteremtő tevékenységek áttekintése:

- szerződéses munkák, szerződések,
- külföldiek oktatása,
- egyéb pénzszerző tevékenységek.