

A Biológiai Intézet működését szabályozó Dékáni utasítás*

(Egységes szerkezetben a módosításáról kiadott 1/2012. (2012.III.30.) sz. dékáni utasítással és a CCXIX/2011. (XI. 7.) számú szenátusi határozattal)

A Biológiai Intézet működését az ELTE SZMSZ, valamint annak különös részét képező Kari SZMSZ (a továbbiakban K.SZ.) és a jelen Dékáni utasítás (a továbbiakban D. ut.) szabályozza.

Intézet K.SZ. 3. §

(2) Az intézet oktatási és kutatási feladatait minimálisan hat teljes munkaidőben alkalmazott és főállású egyetemi tanár vagy habilitált docens közreműködésével látja el.

D. ut.

1) A Biológiai Intézet feladata a biológus, biológia tanár, a biológia alapszak és az erre épülő mesterszakok gondozása. Ezek oktatását a Kar többi intézetével, illetve szükség szerint az Egyetem többi egységével együttműködve látja el. Ezen felül a biológia tudományterületéhez tartozó ismereteket oktat az ELTE TTK más szakterületeinek hallgatói és külön szerződések alapján más egyetemek hallgatói számára. Felelős továbbá az Intézetben folyó biológiai tárgyú kutatások koordinálásáért. Alapvető feladata az oktatási munka szervezése, az oktatási rendszer(ek) folyamatos korszerűsítése és az oktatott tananyag, valamint az oktatás minőségének ellenőrzése a még folyó egyciklusú képzésben, valamint a B.Sc. és az M.Sc. szinteken. A Ph.D. képzésben ugyanezeket a feladatokat az Intézet a Biológiai Doktori Iskolával szoros együttműködésben, azzal összehangolva végzi.

A Biológiai Intézet keretében működő intézeti tanszékek felsorolását és az általuk oktatott tudományterületeket az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Az intézeti tanács K.SZ. 4. §

(1) Az intézeti tanács az ELTE SzMSZ-ben meghatározottakon túlmenően javaslatot tesz:

a) Az intézetigazgató és helyettese(i) intézeten belüli beszámoltatásának szabályaira.

D. ut.

2.) Az Intézet vezetője és helyettese évente egyszer összoktatói és -kutatói értekezleten köteles beszámolni a munkájáról és tájékoztatnia kell minden, az Intézetben dolgozó kollégát azon ügyekről, amelyek a munkakörülményeiket meghatározzák.

* A Kari Szervezeti és Működési Szabályzat szövegrészei álló betűvel, a jelen dékáni utasítás pontjai dőlt betűvel jelölve.

- b) Az intézeten belül működő nem önálló szervezeti egységek vezetőinek kiválasztásával és beszámoltatásával kapcsolatos szabályra.

D. ut.

3.) Az intézeti tanszék vezetői megbízására belső pályázatot kell kiírni. Pályázhatnak az Intézet egyetemi és főiskolai tanárai és habilitált docensei. A beérkezett pályázatokat először az adott tanszék oktatói közössége (tanácsa), majd az Intézeti Tanács (IT) véleményezi titkos szavazással. A pályázatról véleményt alkot egy, az Intézeti Tanács által felkért háromtagú bizottság, amelynek egy tagja nem az Egyetem alkalmazottja (külső tag). A bizottság tagjai egyetemi tanárok, vagy habilitált docensek lehetnek. A külső tag a tanszék által oktatott tudományágban szerzett D.Sc. minősítéssel kell rendelkezzen. A pályázatot véleményezi a szakterületi Professzori Tanács. Mindezen vélemények alapján a megbízásra és annak időtartamára az intézetigazgató tesz javaslatot. Az intézeti tanszék vezetőjét a Kari Tanács véleménye ismeretében a Dékán bízza meg.

- c) Az intézetigazgatói pályázatok véleményezésének rendjére.

D. ut.

4.) Az intézetigazgatói megbízására pályázatot kell kiírni. A beérkezett pályázato(ka)t az Intézethez tartozó oktatók, kutatók értekezlete véleményezi, titkos szavazással. A pályázato(ka)t véleményezi a szakterületi Professzori Tanács. A Kari Tanács ezen vélemények megismerése után szavaz a pályázat(ok)ról és tesz javaslatot a megbízásra. Ezután a Szenátus is szavaz a pályázat(ok)ról. Mindezen vélemények megismerése után az intézetigazgatói megbízatást a Dékán adja ki.

D. ut.

- e) Az intézet keretében működő bizottságok létrehozására, feladatára, összetételére és hatáskörére.

5.) Állandó vagy ideiglenes intézeti bizottságot az intézetigazgató, vagy az IT hozhat létre. A bizottságok tanácsadó, döntés-előkészítő feladatokat látnak el. A bizottságok tagjainak megbízása legfeljebb a létrehozó megbízatásának lejáratáig szól. Legalább két állandó bizottságot célszerű felállítani. A hatékonyság érdekében célszerű a tagok számát korlátozni (5 fő, szakáganként egy-egy fő). Az állandó bizottságok személyi összetételéről az intézetigazgató javaslata alapján az Intézeti Tanács hoz döntést. A Bizottságok állandó meghívottja az intézetigazgató vagy a helyettese.

A Biológiai Intézetben két állandó bizottság működik.

A Stratégiai Bizottságnak¹:

Döntés előkészítő joga van:

- távlati fejlesztési elképzelések kidolgozásában,
- személyi kérdésekben

Feladata:

- Javaslattétel az Intézet középtávú kutatási-fejlesztési stratégiai tervének kialakítására (pl. a „húzóterületek” kijelöléséhez szükséges szempontrendszer kialakítása; az oktatásunk diverzitásának, megújításának biztosításához szükséges, jelenleg esetleg nem preferált kutatási területek meghatározása, javaslat az intézeti infrastruktúra fejlesztés prioritásainak kijelölésre).

- az egyes intézeti tanszékek közötti szükséges egyensúly kialakítása,

¹ Módosítva: 1/2012. (III.30.). sz. dékáni utasítás

- a foglalkoztatott személyek számának, minősítésének meghatározása,
- az intézeti tanszékek közötti átrendezések előkészítése,
- tanszékek alapításának és megszüntetésének kezdeményezése.

A Stratégiai Bizottság az Intézetben megüresedő státuszok betöltésére vonatkozó javaslata során figyelmen kívül hagyhatja, hogy melyik szervezeti egységen belül keletkezett az üres státusz.

Személyi ügyekre vonatkozóan az intézetigazgató a Stratégiai Bizottság véleményének figyelembevételével terjeszt be javaslat(oka)t az Intézeti Tanács elé.

A Bizottság javaslatot tesz a közös, konzorciális pályázatokban való részvételekről, véleményt mond a közös Intézeti labor(ok) kialakításáról, fejlesztéséről és működtetéséről, koordinálja a tervezett nagyműszerek beszerzését.

A Bizottság üléseinek állandó meghívottja az Intézetigazgató.

A Stratégiai Bizottság mellett dolgozik a Tudományos Operatív Albizottság

Feladata:

- Az Intézet tudományos üléseinek megszervezése évente a Pázmány-Eötvös napokhoz kapcsolódva, mely lehetőséget teremt a vállalkozói, alkalmazói szféra potenciális felhasználói felé való bemutatkozásra, eredményeink szélesebb hazai körben való terjesztésére.

- Szervezi az Intézet egyes kutatócsoportjai kutatási eredményeinek bemutatását szolgáló rendszeres előadás sorozatot (ennek keretében a más Egyetemeken, Intézetekben folyó kutatásokat is bemutatja).

- A tudomány népszerűsítését szolgáló intézeti és egyetemi programok szervezése.

Az Oktatási Bizottság feladata az egyciklusú és a kétciklusú képzésben meghirdetett biológia szakok és egyéb, a biológia oktatását igénylő képzési formák esetében az oktatási munka koordinálása, a tanrendek kidolgozása és folyamatos gondozása, új oktatási formák, szakirányok, speciális szakok, interdiszciplináris szakok, bevételes képzési formák keresése, az idegen-nyelvű képzés megszervezése és kiszélesítése. Az Oktatási Bizottság mellett dolgozik az Operatív, vagy ETR Tanács (albizottság), amelynek tagjai az intézeti tanszékek oktatási felelősei. Ezen tanács feladata a tanrendek kidolgozása, az akkreditációs és szakindítási anyagok összeállítása, benyújtása, az átvételekkel, a halasztásokkal, a kredit- és vizsgaszabályzatok betartásával, a tantárgyfelvetelekkel kapcsolatos hallgatói ügyek adminisztratív kezelése, az ETR rendszerben a tantárgyak meghirdetése, az ETR-be bevitt intézeti és tanszéki adatok ellenőrzése és karbantartása, és ezen keresztül az oktatói teljesítmény mérésére alkalmas adathalmaz elkészítése. Az ETR Tanács vezetője hivatalból tagja az Oktatási Bizottságnak.

Az ETR Tanács vezetőjének az egyetemi illetve kari szabályzatokban meghatározott módon döntési, illetve javaslattételi jogköre van a fent felsorolt hallgatói ügyekben.

Az Oktatási Bizottság üléseinek állandó meghívottja az Intézetigazgató és az IT egy hallgatói képviselője.

Az Intézeti Professzori Tanács az Intézet egyetemi tanáraiból áll. Feladatait és jogkörét az Egyetemi és Kari szabályzatok szerint látja el.

K.SZ. 5. §

D. ut.

6.) A Biológiai Intézeti Tanács összetétele, a választások módja, a Tanács ügyrendje

I. Az Intézeti Tanács összetétele

(1) Az Intézeti Tanács tagjai hivatalból

- a) az intézet igazgatója, mint a tanács elnöke
- b) az intézeti tanszékvezetéssel megbízott vezető oktatók

(2) Az Intézeti Tanács választott tagjai

- a) öt, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató, kutató, akik a szakágakat képviselik
a szakágakat és a hozzájuk tartozó tanszékeket a 2. sz. melléklet tartalmazza

- b) az intézet nem oktató-kutató dolgozói közül egy tag

- c) a HÖK által delegált 2 fő hallgatói képviselő

(3) Az Intézeti Tanács tanácskozási jogú tagjai

- a) az Intézet igazgatójának helyettese

- b) az Intézet titkára

- c) a Biológiai Doktori Iskola vezetője

(4) Az Intézeti Tanács állandó, tanácskozási jogú meghívottja a Dékán.

(5) Ha az Intézeti Tanács napirendjén az egész Intézet működését érintő gazdasági tárgyú előterjesztés szerepel, akkor tanácskozási joggal meg kell hívni a Kar gazdasági vezetőjét.

(6) Az Intézet igazgatója az Intézeti Tanács ülésére bárkit meghívhat, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel indokoltnak tartja.

II. Szavazás az Intézeti Tanácsban

(1) Az Intézeti Tanácsban minden tag egyetlen szavazattal rendelkezik.

(2) Az Intézet igazgatójának távolléte esetén az igazgatóhelyettes szavazati joggal elnöklí a tanácsot.

(3) Az Intézeti Tanács választott tagját a tanács megválasztott póttagja szavazati joggal helyettesíti.

(4) A hallgatói képviselők esetén a helyettes szavazati jogú tagja a tanácsnak, ha a HÖK ezt írásban, az ülést megelőzően bejelentette.

(5) Ha a választott tag elveszíti azon státuszát, amely alapján megválasztották (pl. hivatalból lesz tag, vagy más szervezeti egységhez kerül, stb.) akkor automatikusan a megválasztott póttag lép a helyébe.

III. Az Intézeti Tanács ügyrendje

(1) Az Intézeti Tanács ügyrendje azonos a Kari Tanács ügyrendjével, annak értelemszerű alkalmazásával. Az Intézeti Tanács üléseiről nem kell hangfelvételt készíteni. Az Intézet titkára emlékeztetőt készít az ülésekről, az emlékeztetőt az Intézeti Tanács minden tagja és meghívott tagja megkapja.

IV. Az Intézeti Tanács tagjainak megválasztása

(1) Az Intézeti Tanács oktató-kutató tagjainak választását a kari tanácsi választásokhoz hasonlóan, ugyanazzal a választási bizottsággal kell lebonyolítani. Választó és választható az Intézetben minden, az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató, kutató és Professor Emeritus. A nem-oktató, nem-kutató kategóriában választó és választható minden közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott nem-oktató, nem-

kutató. Az MTA-ELTE kihelyezett kutatócsoportjaiban dolgozók nem választók és nem választhatók.

(2) A választási bizottság összehívja az intézet összoktatói értekezletét és minden szakágból legalább két jelöltre tesz javaslatot, a neveiket szakáganként ismerteti. Az összoktatói értekezlet résztvevőinek javaslata alapján további jelöltek kerülhetnek fel a jelölőlistára. A lezárt jelölőlistáról az értekezlet szavazati jogú résztvevői személyenként nyílt szavazással döntenek. Aki a jelenlevők szavazatainak több mint 50 százalékát megkapja, felkerül a jelöltlistára.

(3) A fenti módon kiválasztott jelöltekre az Intézet minden szavazati joggal rendelkező oktatója és kutatója titkosan szavazhat. Mindenki mindenkire szavazhat, de egy szakágból csak egy jelöltre adhat le szavazatot. Az Intézeti Tanács tagjai a szakáganként a legtöbb szavazatot elnyerő oktatók, vagy kutatók lesznek. A második legtöbb szavazatot kapó jelöltek lesznek az Intézeti Tanács póttagjai.

(4) A nem-oktató, nem-kutató kategória választását a Kari Tanács nem-oktató, nem-kutató tagjainak választására alkalmazott eljárás szerint kell lebonyolítani, azzal a különbséggel, hogy nem küldöttet választanak, hanem közvetlenül megválasztják képviselőjüket az Intézeti Tanácsba.

(5) A választás érvényességének feltétele, hogy a választói névjegyzékben szereplő szavazásra jogosultak több mint fele szavazzon. A jelöltlistán nem szereplő személyekre leadott szavazatok érvénytelenek. A választást érvénytelenség esetén változatlan szabályokkal harminc napon belül meg kell ismételni.

Az intézetigazgató K.SZ. 7. §

- (4) Az intézetigazgató felelős az intézet keretében folyó oktatómunka minőségbiztosításáért. A vonatkozó egyetemi és kari szabályzatokban az intézet feladataként megjelölt minőségbiztosítási tevékenység megszervezése, irányítása és ellenőrzése az intézetigazgató át nem ruházható feladata.

D. ut.

7.) Az Intézetigazgató kötelessége egy, legalább az Intézetben belül általánosan érvényes teljesítménymérő rendszer kidolgozása és a dolgozókkal való megismertetése. A rendszernek olyannak kell lennie, amely az oktatási, kutatási és pályázati tevékenységet egyaránt méri, és kiegyensúlyozottan jutalmazza a három területen nyújtott teljesítményt. A teljesítménymérő rendszer adatait minden olyan alkalommal, amikor minősítésre, vagy előrelépítésre kerül sor, kötelező használni és bemutatni.

- (5) Az ELTE SzMSz. I. kötet 18. § (2) bekezdésében felsoroltak előkészítésének szabályait az intézeti tanács javaslatára az intézet működését szabályzó dékáni utasítás határozza meg.

(6) Az intézet gazdasági tevékenységét — a vonatkozó szabályzatok keretei között — az intézetigazgató irányítja. Az intézeti költségvetés előkészítését és az intézeti tanács döntésének végrehajtását az igazgató végzi. Felügyeli a személyre szóló pályázatok, kutatási források és egyéb bevételek felhasználását.

D. ut.

8.) A Kari költségvetésben meghatározott, az Intézet számára rendelkezésre álló oktatási célú dologi keretet az intézetigazgató javaslatára az Intézeti Tanács osztja fel az

intézeti tanszékek között. A felosztás elsősorban azon alapszik, hogy mely tanszékek, mennyi és milyen költségigényű gyakorlatokat tartanak, elsősorban a nappali tagozaton

Az Intézet bevételes képzésekből származó pénzeszközeit az intézetigazgató kezeli és utalványozza. A bevételes képzések felsorolását a 3. sz. melléklet tartalmazza.

A szakképzési hozzájárulások csak a szak képzési feladatainak támogatására használhatók fel, nem lehet egy tárgy vagy egy intézeti tanszék támogatásához rendelni ilyen forrásokat. Azonban az Intézeti Tanács külön döntése alapján lehetőség van a szakképzési támogatásnak valamely gyakorlat, műszer, módszer, tankönyv finanszírozására történő felhasználásra.

Azon bevételes képzések pénzeszközeit, amelyek felügyeletét és feladatait elsősorban egy-egy tanszék látja el, az adott intézeti tanszék kezeli, de ennek 20%-át köteles intézeti kezelésbe leadni (az e körbe eső bevételes képzések felsorolását a 4. sz. melléklet tartalmazza).

Az intézetigazgató köteles a bevételes képzésekből származó összeg felhasználásáról javaslatot terjeszteni az Intézeti Tanács elé. A javaslatnak tartalmaznia kell valamennyi intézeti, közös kiadást tételesen, valamint (ha van) a maradvány felosztását az intézeti tanszékek között. Az Intézeti Tanács határozata alapján az intézetigazgató felügyeli ezen keretek felhasználását

Az Intézet fenti képzéseiből származó bevételei terhére lehet bér jellegű kifizetéseket is eszközölni. Többletfeladatként csak annak lehet e keretből óradíjat fizetni, aki teljesítette a szabályzatokban rögzített kötelező óraszámát. Ezt a teljesítménymérő rendszer és az ETR adataival kell a többletfeladat elrendelését felterjesztőnek igazolnia. A többletfeladatként végzett oktatást nem lehet a teljesítménymérő rendszerben óraterhelésként elszámolni.

A pályázati bevételeket – az egyetemi és a kari szabályozás figyelembe vételével – a tanszékek, illetve a pályázók kezelik és az intézeten keresztül viszik be az egyetemi gazdálkodási rendszerbe. Az Intézetnek nincs joga elvonni a pályázati bevételekből, ill. bármilyen módon a pályázók pénzköltését befolyásoló döntéseket hozni. Az intézetnek csak olyan értelemben lehet beleszólási joga ebbe, hogy egyeztetett, közös feladatokra az intézet vezetése és a pályázatok kezelői közös döntéssel elkülöníthetnek pénzeket.

(8) Az intézet minden — intézménytámogatási forrásra alkalmazott — adminisztrátorának munkabeosztását feladat orientáltan az intézet igazgatója határozza meg.

D. ut.

9.) A Biológiai Intézetben dolgozó valamennyi adminisztrátor az intézetvezető közvetlen beosztottja; az intézeti tanszékeken állami költségvetési forráson csak azok dolgozhatnak, akiket ideiglenesen a tanszékekre kihelyezünk. Az átmeneti kihelyezésekről az intézetigazgató javaslatára az Intézeti Tanács dönt. A kihelyezés mindig csak meghatározott időszakra szólhat.

Az intézeti közös adminisztrációs feladatokat az intézetigazgató megosztja a tanszékekre delegált Kollegák között. Ezek a feladatok prioritást kell élvezzenek a tanszéki feladatokkal szemben.

K.SZ. 8. §

(3) Intézetigazgató-helyettesi feladatokat az intézeten belül működő nem önálló szervezeti egység vezetője hivatalból is elláthatja.

D. ut.

10.) A Biológiai Intézetben egy igazgatóhelyettes működik. Az intézetigazgatót helyettesíti akkor, amikor az intézetigazgató más irányú elfoglaltsága miatt nem tud intézkedni. Ezen időszak alatt teljes jogú intézetigazgatóként működik, de személyi kérdésekben javaslatokat, vagy döntéseket nem hozhat. Az intézetigazgató egyes konkrét feladatokkal esetenként megbízhatja a helyettesét.

D. ut.

11.) Az intézetigazgató az intézeti adminisztrációs feladatok megszervezésére és koordinálására intézeti titkárt kérhet fel. A titkár részt vesz a tanácsülések előkészítésében, dokumentálásában, az Intézet munkatársait érintő statisztikai adatszolgáltatások adatainak összegyűjtésében, az intézeti és intézeti tanácsi levelezési listák működtetésében. Az intézeti titkárt az intézetigazgató javaslatára választja meg az Intézeti Tanács. A titkár konkrét feladatait az intézeti tanács véleményének figyelembe vételével az intézet igazgatója határozza meg.

Budapest, 2016. február 15.

Jóváhagyta:

Surján Péter
dékán

1. sz. melléklet

A Biológiai Intézet tanszékeinek alapvető oktatási feladatai:

Állatrendszertani és Ökológiai Tanszék

A tanszék feladata néhány szupraindividuális biológiai diszciplína magas szintű oktatása a BSC, az MSC és a PhD képzés keretén belül. Zootaxonomiai, szisztematikai és biogeográfiai oktatásunk elősegíti a földi biodiverzitás jobb megismerését. Ökológiai, talajzoológiai, viselkedés- és közösségökológiai, hidrobiológiai valamint természetvédelmi képzésünk megbízható alapot ad a populációk között zajló folyamatok megismeréséhez és a biológiai sokféleség megőrzéséhez. A fenti tárgyakhoz kapcsolódó korszerű kiegészítő képzéseink lehetővé teszik, hogy mind az elméleti, mind a gyakorlati szakemberek folyamatosan frissítsék tudásukat.

Anatómiai-, Sejt és Fejlődésbiológiai Tanszék

Az alapképzésben a tanszék fő feladata az állattani tanulmányokba való bevezetés, azok elvi megalapozása, továbbá az összehasonlító anatómia és az állatszervezetan, valamint ezen diszciplínák sejttani, szövettani és fejlődéstani vonatkozásainak megtanítása. A szakirányú képzésben a molekuláris sejtbiológia és a fejlődésbiológia elméleti és gyakorlati oktatása. Ezen belül a jelátviteli rendszerek, a sejt-sejt és sejt-matrix kapcsolatok, a sejtpusztulás, a biológiai membránok struktúrája és funkciója, a tumorsejtbiológia, a morfogenezis, a mintázatképződés, a fejlődésgenetikai területei kiemelt hangsúlyt kapnak.

Biokémiai Tanszék

A biokémia, a molekuláris biológia, és a ráépülő szerkezeti biológia alapképzési és speciális szakirányú oktatási feladatai. Az általános biokémiai alapismeretek, a biomolekulák szerkezetének és működésének, az enzimműködés alapjainak, a biológiai információ tárolás és átadás mechanizmusainak, a fő anyagcsere útvonalak és szabályozásuk, valamint a sejtbiológia molekuláris alapjainak megtanítása. A fehérjetudomány, géntechnológia, bioanalitikai módszerek, enzimológia, a motorfehérjék molekuláris biológiája, fizikai biokémia, orvosi molekuláris biológia speciális kérdéseinek oktatása.

Élettani és Neurobiológiai Tanszék

A tanszék feladata az alapképzésben az állati és emberi szervezet szabályozásának bemutatása, az egyes szervek működésében, azok összehangolásában, a szervezet szintű integrációban szerepet játszó folyamatok megtanítása, a megfelelő szemlélet kialakítása. A szakirányú képzésben az élettan, a környezetélettan, és különösen az idegtudományok területén részletesebb ismeretek átadása. Ezen belül kiemelt területek a neurocitológia és idegi fejlődés, a neurofiziológia, az elektrofiziológia, a neurokémia és neurofarmakológia, a viselkedésélettan, a pszichofiziológia, valamint az idegrendszeri vizsgálmódszerek.

Embertani Tanszék

A humánbiológia elméleti alapjainak és alkalmazott kutatási módszereinek oktatása. A humánökológia, a növekedés és egyedfejlődés kérdéseinek, a humángenetika és az ember evolúciója kérdéseinek oktatása.

Etológiai Tanszék

Az alapszintű képzésben általános etológiai valamint a hozzá kapcsolódó gyakorlati oktatás megtartása, amely magában foglalja a modern magatartásmérő módszerek megismertetését. A szakirányú (MSc) képzésben viselkedésökológia és terepetológia, kognitív etológia, a neuroetológia, magatartásgenetika, a humán-etológia és a környezeti etológia oktatása. Speciális tantárgyak keretében az állatvédelem és az alkalmazott etológia eredményeinek bemutatása.

Genetikai Tanszék

A klasszikus és molekuláris genetika alapkérdéseinek oktatása. A mikrobiális genetika, a genetikai polimorfizmus, az állati egyedfejlődés genetikai szabályozása, a genetikai analízis és evolúcióbiológia oktatása

Immunológiai Tanszék

Az alapszintű képzés (BSc) keretében az immunrendszer felépítésével és működésével kapcsolatos alapismeretek valamint a széleskörben alkalmazott immunológiai módszerek oktatása. A szakirányú (MSc) képzés során a kurzusok témája az alábbi kérdésköröket foglalja magában: természetes és adaptív immunfolyamatok; az immunrendszer evolúciója; az antigénfelismerő receptor-készlet kialakulása; a receptorok felépítése; az immunológiai szinapszis, jelátviteli rendszerek fertőzések immunológiája; az immunológiai memória; kóros immunfolyamatok (allergia, autoimmunitás, tumor-immunológia; immunbiotechnológia. Laboratóriumi gyakorlatok során az alapvető immunológiai módszerek, valamint magasabb szintű gyakorlatok elvégzése.

Mikrobiológiai Tanszék

Az általános és környezeti mikrobiológia, a klasszikus és molekuláris bakteriális taxonómia, a mikrobiális genetika, az élelmiszer mikrobiológia, a fitopatológia, algológia, protozoológia, humán-virológia, -mikrobiológia, -bakteriológia, állatorvosi mikrobiológia, ipari fermentációs mikrobiológia oktatása.

Növényélettani és Molekuláris Növénybiológiai Tanszék

Az alapképzésben a tanszék feladata a hallgatók megismertetése növényi anyagcsere-, valamint fejlődésélettan legfontosabb területeivel, így különösen az ásványi táplálkozás, a vízháztartás, a fotoszintézis, a nitrogén- és kénautotrófia, a fehérje- és nukleinsavanyagcsere alapvető folyamataival és azok szabályozásával. Feladatunk a növényi molekuláris biológia elméleti és gyakorlati aspektusainak oktatása. Szakirányú képzés keretében megismertetjük a hallgatókat többek között a növényélettan és a molekuláris növénybiológia legújabb eredményeivel és korszerű vizsgáló módszereivel, a növényi stressz biológiájával, a fejlődésélettan, a növényi transzformáció speciális kérdéseivel. Részt veszünk a mikológia BSc és MSc szintű képzésében is.

Növényrendszertani, Ökológiai és Elméleti Biológiai Tanszék²

Alacsonyabb rendű és virágos növények taxonómiája, növényismeret. A rendszerezés elméleti kérdései. Növényi ökofiziológia, a természetvédelem botanikai vonatkozásai. Erdészeti ökológia. Az elméleti biológia, az evolúciós elmélet, a biológiai és a szupraindividuális szerveződés, a biológiai modellezés, a numerikus ökológia, biostatisztika.

Növény szerkezettani Tanszék

A növénybiológia sejttani, szövettani és szervtani területein előadások és laboratóriumi gyakorlatok tartása az alap- és mesterképzésben. Az alacsonyabb rendű és hajtásos növények szerkezettani, egyedfejlődéstani kérdései, elméleti és gyakorlati kérdései, a növényi embriológia, szaporodásbiológia, farmakobotanika és a növényi biotechnológia egyes területeinek kérdései. A mikológia elméleti és gyakorlati oktatása. A fenti tudományágak egyes speciális területeinek oktatása előadások és gyakorlatok formájában.

Az ELTE és a Semmelweis Egyetem közötti szerződés alapján a Tanszék a gyógyszerészi növénytan oktatását is ellátja.

Savaria Biológiai Tanszék

Budapest, 2017. február 15.

Jóváhagyta:

Surján Péter
dékán

² CCXIX/2011. (XI. 7.) Szen. sz. határozat

2. sz. melléklet

A szakágak kizárólag választási egységek, körök.

Szakmailag az M.Sc. képzésben meghirdetett szakirányok oktatásáért felelős közösségek. Ezek a következők:

1. Klasszikus és molekuláris növénybiológia

Növényélettani és Molekuláris Növénybiológiai Tanszék

Növény szerkezettani Tanszék

2. Ökológia, evolúció- és konzervációbiológia

Állatrendszertani és Ökológiai Tanszék

Növényrendszertani, Ökológiai és Elméleti Biológiai Tanszék³

3. Molekuláris-, immun- és mikrobiológia

Biokémiai Tanszék

Immunológiai Tanszék

Mikrobiológiai Tanszék

4. Klasszikus és molekuláris genetika, sejt- és fejlődésbiológia

Anatómiai-, Sejt és Fejlődésbiológiai Tanszék

Genetikai Tanszék

5. Neurobiológia és humánbiológia

Élettani és Neurobiológiai Tanszék

Embortani Tanszék

Etológiai Tanszék

Budapest, 2006. december 7.

Jóváhagyta:

Michaletzky György
dékán

3. sz. melléklet

A Biológiai Intézet bevételes képzései:

- *kiegészítő képzés*
- *biológus-mérnök képzés*
- *idegennyelvű képzés*
- *főiskolai biológia tanár képzés (esti tagozat)*
- *szakképzési hozzájárulások*

Budapest, 2006. december 7.

Jóváhagyta:

Michaletzky György
dékán

4. sz. melléklet

A Biológiai Intézet intézeti tanszékek felügyelete alá tartozó bevételes képzései:

- | | | |
|---|---------------------------------|------------|
| - | <i>mikrobiológus szakképzés</i> | <i>MIK</i> |
| - | <i>mikrobiológus-technikus</i> | <i>MIK</i> |
| - | <i>humánbiológus</i> | <i>MIK</i> |
| - | <i>zoológus</i> | <i>ÁRT</i> |
| - | <i>farmakológus asszisztens</i> | <i>ÉNB</i> |

Budapest, 2006. december 7.

Jóváhagyta:

Michaletzky György
dékán