

**Dékáni utasítás**  
**az Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kar**  
**FÖLDRAJZ- ÉS FÖLDTUDOMÁNYI INTÉZETÉNEK**

**Működési Rendjére**

**Általános rendelkezések**

**1. §**

- (1) Az Intézet neve: Földrajz- és Földtudományi Intézet (a továbbiakban: Intézet)
- (2) Az Intézet neve angol nyelven: Institute of Geography and Earth Sciences
- (3) Az Intézet levelezési címe: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/C.
- (4) Az Intézet működésére nézve az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban Esz) és annak 3/f mellékletében, a TTK Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.
- (5) Az Intézet szervezetenként Földrajztudományi, ill. Földtudományi Központokra és központoktól független egységekre tagozódik.

**Az Intézet vezetése**

**2. §**

- (1) Az Intézet felelős vezetője az igazgató.
- (2) Az Igazgató munkáját két igazgatóhelyettes segíti, akik egyben Központok élén álló központvezetők.
- (3) Az Igazgató munkáját titkár segíti.
- (4) Az igazgató és a titkár nem tölthetnek be tisztséget az Intézet állandó bizottságaiban.
- (5) Az Intézet vezető testülete az Intézeti Tanács.

**Az igazgató**

**3. §**

- (1) Az Intézet igazgatói feladataival egyetemi tanár bízható meg. Az intézetigazgatói megbízás 65 éves korig tölthető be.
- (2) Az intézetigazgatói megbízás pályázat útján nyerhető el.
- (3) Az intézetigazgatót a pályázók közül az Intézet oktatóinak, kutatóinak véleménynyilvánító szavazását figyelembe véve, a Kari Tanács javaslatára a Szenátus véleménye ismeretében, a Kar vezetője bízza meg.
- (4) Az intézet igazgatójának megbízása három évre szól. A megbízás az Intézet oktatói-kutatói véleménynyilvánító szavazását figyelembe véve, a Kari Tanács javaslatára, egy alkalommal, pályázattal, újabb három évre meghosszabbítható. Az Intézet oktatói-kutatói véleménynyilvánító szavazása hosszabbítás esetén csak minősített többség esetén minősül támogatásnak.
- (5) Az Igazgató választására a Központok közötti rotáció szabályai érvényesek: Az Intézet oktatói-kutatói értekezlete az Intézetet alkotó két Központ egyikéből sem támogathatja egymás után kétszer új igazgató megbízását. Az ettől történő eltéréshez az Intézeti Tanács minősített többségű döntése szükséges.
- (6) Megbízatása idején az igazgató csak az Intézetben láthat el intézetigazgatói feladatokat.

- (7) Az intézetigazgató köteles az Intézeti Tanácsot tájékoztatni a Tanács határozatainak végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedéséről.
- (8) Megbízásának lejárta előtt legkésőbb 6 hónappal az intézetigazgató írásos beszámolót készít megbízásának időtartama alatt az Intézetet érintő legfontosabb eseményekről és intézetigazgatói pályázata célkitűzéseinek megvalósulásáról. A beszámoló az Intézet minden munkatársa számára nyilvános. A beszámolót az Intézet munkatársai (oktatók, kutatók, nem-oktatók, nem-kutatók) intézeti fórumon megvitatják.
- (9) Az igazgatói beszámoló elfogadásáról az oktatói-kutatói fórum véleményére tekintettel az Intézeti Tanács dönt.
- (10) A beszámoló elfogadása előfeltétele az újabb periódusra benyújtandó intézetigazgatói pályázat befogadásának.
- (11) Az igazgatói megbízás megszűnésének szabályaira a rektori megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (12) Az igazgató feladat és hatáskörébe tartozik különösen
  - (a) az Intézet képvisellete a Kari Tanácsban,
  - (b) az intézeti szervezeti egységek, az intézeti oktatási tevékenység, a tudományos diákköri munka és az Intézet keretében szervezett továbbképzések irányítása és ellenőrzése,
  - (c) az Intézet keretében folytatandó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, a pályázati tevékenység ösztönzése és a tervek végrehajtásának ellenőrzése,
  - (d) intézeti ügyekben a kiadmányozási és az Intézet rendelkezésére álló pénzügyi keretek tekintetében a kötelezettségvállalási és az utalványozási jogkör gyakorlása, melyeket a jelen dékáni utasításban az igazgatóhelyettesekre átruházhat,
  - (e) az intézeti személyzeti munkának az ELTE SzMSz 18. § (2) pontjával összhangban történő irányítása,
  - (f) az Intézeti Tanács, valamint az illetékes központvezető(k) véleményének ismeretében dönt az intézet oktatóinak és kutatóinak intézeti tanszékekhez és más az Intézetben létező szervezeti egységhez történő beosztásáról.
  - (g) intézeti szintű feladatkörök (lásd I. melléklet) felelőseinek megbízása,
  - (h) személyi javaslattétel a nem oktatási egységek vezetőinek megbízására,
  - (i) központvezetők javaslatára figyelemmel meghatározza az Intézet oktatóinak, kutatóinak és nem oktató-kutató dolgozóinak munkakörét, javaslatot tesz előléptetésükre,
  - (j) figyelemmel a Központok döntés-előkészítő szerveinek előterjesztésére, javaslatot tesz a Kar vezetője számára az igazgatóhelyettesek személyére,
  - (k) az Intézeti Tanács ülésének előkészítése, és az ott hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzése,
  - (l) az intézeti adminisztráció felügyelete,
  - (m) a felsőbb szintű szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.
- (13) Az igazgatónak feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során az Intézet tekintetében általános utasítási és intézkedési joga van. Nem utasíthatja azonban az Intézeti Tanácsot, az Intézet állandó bizottságait és az érdekképviselői szervezeteket.

## **Az igazgatóhelyettesek**

### **4. §**

- (1) Igazgatóhelyettes egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens (főiskolai tanár) lehet. A megbízás 65 éves korig tölthető be.
- (2) Az igazgatóhelyettesi megbízás belső pályázat útján tölthető be.
- (3) Az igazgatóhelyetteseket, aki egyben központvezetői feladatot lát el, a megfelelő Központhoz tartozó szervezeti egységek javaslatára a Dékán bízta meg, az Igazgató megbízásának időtartamára.
- (4) Az Igazgatóhelyetteseknek a 3. § 12)/(b), (c), (f). és (i) pontjai tekintetében az adott Központtal kapcsolatos ügyekben javaslatvételi joguk van az Igazgató felé.
- (5) Az Igazgatóhelyettesek hatáskörébe tartozik különösen
  - a) az adott Központhoz tartozó szervezeti egységek, az oktatási tevékenység, a tudományos diákköri munka és a Központ keretében szervezett továbbképzések irányítása és ellenőrzése,
  - b) az igazgató által átruházott hatáskörben, a Központ ügyeiben a kiadmányozási és a Központ rendelkezésére álló pénzügyi keretek tekintetében az utalványozási jogkör gyakorlása.

## **Az Intézeti Tanács**

### **5. §**

- (1) Az Intézeti Tanács az Intézet legfőbb döntéshozó, javaslattevő, illetve véleményező és ellenőrzési joggal felruházott szerve.
- (2) Az Intézeti Tanács tagjai:
  - a) az Igazgató,
  - b) a központvezetők,
  - c) azon intézeti tanszékvezetők, akik nem tartoznak az a) és b) pont hatálya alá,
  - d) a c) pontban említettekkel egyező számú választott oktató és kutató, akiket olyan számban kell a két Központból választani, hogy számuk a b) és c) pontban említett tagokkal együtt Központonként egyenlő legyen,
  - e) Az egyes Központokhoz rendelt nem oktató, nem kutató dolgozók 1-1 képviselője,
  - f) Az egyes Központok által gondozott szakok hallgatói közül Központokként 1-1 képviselő.
  - g) Az Intézet doktorandusz hallgatói közül Központokként 1-1 képviselő.
- (3) Az Intézeti Tanács választott tagjainak mandátuma három, a HÖK által delegált tagoké egy évre szól. (KSz. 5.§ (2) pont).
- (4) Az Intézeti Tanács ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:
  - a) a Titkár,
  - b) igazgatóhelyettes
  - c) a Doktori Iskola vezetője,
  - d) az intézeti tanszékvezetők akadályoztatása esetén megbízottjuk,
  - e) az intézeti dolgozók érdekképviseleti szervezeteinek összesen 1 delegáltja.
- (5) Az Intézeti Tanács megválasztása
  - a) Az Intézeti Tanács oktató-kutató tagjainak választását a kari tanácsi választásokhoz hasonlóan, ugyanazzal a választási bizottsággal kell lebonyolítani. Választó és választható az Intézetben minden közalkalmazotti jogviszony keretében

- foglalkoztatott oktató, kutató, továbbá minden professzor emeritus. A nem-oktató, nem-kutató kategóriában választó és választható minden közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott nem-oktató, nem-kutató. Az MTA-ELTE kihelyezett kutatócsoportjaiban dolgozók nem választók és nem választhatók.
- b) A nem-oktató, nem-kutató kategória választását a Kari Tanács nem-oktató, nem-kutató tagjainak választására alkalmazott eljárás szerint kell lebonyolítani, azzal a különbséggel, hogy nem küldöttet választanak, hanem közvetlenül megválasztják képviselőjüket az Intézeti Tanácsba és választhatnak 1 póttagot.
  - c) A választási bizottság az oktatói-kutató kategóriában központokként legalább annyi jelöltet állít a jelölhető személyekből, amennyi választott tagja lesz az adott központból az Intézeti Tanácsnak. Az egyes központok jelölőgyűlésén a jelölte(ke)t ismerteti. A gyűlés szavazati joggal rendelkező résztvevői további jelölteket javasolhatnak. A lezárt jelölőlistáról a központ jelölőgyűlésének szavazati jogú résztvevői személyenként nyílt szavazással döntenek. Aki a jelenlevők szavazatainak több mint 50 százalékát megkapja, felkerül a megfelelő jelöltlistára.
  - d) A fenti módon kiválasztott jelöltekre az Intézet minden szavazati joggal rendelkező oktatója, kutatója szavazhat. Megválasztott képviselők központokként az azok a személyek lehetnek, akik az egyes központokként kialakított jelölőlistán felsorolt személyekre leadott szavazatok közül az 5. § (2) pontja szerint meghatározott számban a legtöbb igen szavazatot kapták. A – központokként – következő legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz a póttag.
  - e) Ha szavazategyenlőség miatt valamely központban a megválasztott tagok, illetve póttag személye nem dőlt el, akkor a közöttük kialakítandó sorrendről a választási bizottság sorsolással dönt.
  - f) A választás érvényességének feltétele, hogy a választói névjegyzékben szereplő szavazásra jogosultak több mint fele szavazzon. A jelöltlistán nem szereplő személyekre leadott szavazatok érvénytelenek. A választást érvénytelenség esetén változatlan szabályokkal harminc napon belül meg kell ismételni.
  - g) Ha valamely központ ezen utasítás szerint megszabott számú képviselése megszűnik az Intézeti Tanácsban, az intézetigazgató felkéri a Dékánt – az adott központ megfelelő képviselétének biztosítása végett – pótválasztás kiírására.
- (6) Az Intézeti Tanács döntési jogkörei:
- a) minősített többséggel elfogadja az Intézet költségvetési keretének felosztását, illetve a felhasználásról szóló beszámolót
  - b) minősített többséggel megalkotja saját Ügyrendjét,
  - c) az Igazgató előterjesztésének alapján elfogadja az oktatási-kutatási tevékenység fejlesztésének irányait,
  - d) elfogadja az egyes Központok szakmai tevékenységének tanévenkénti értékeléséről, a létszámgazdálkodás elveiről készült beszámolót,
  - e) dönt Tudományos Műhelyek létrehozásáról és megszüntetéséről a Kari Szabályzat rendelkezései alapján.
- (7) Az Intézeti Tanács javaslatot tesz
- a) minősített többséggel javaslatot tesz az Intézet Működési rendjét szabályozó dékáni utasításra és annak módosítására,
  - b) az illetékes szervezeti egység kezdeményezésére, a központvezető felterjesztése és az Igazgató előterjesztése alapján az intézeti tanszéki oktatói és kutatói állások betöltésére, előléptetésekre,

- c) a Tudományos és Stratégiai Bizottság előterjesztésére – az adott Központtal egyetértésben – javaslatot tesz a Központ belső struktúrájára (tanszék, professzúra),
  - d) minősített többséggel javaslatot tesz a Központok közötti struktúra módosítására, Központoktól független szervezeti egységek létrehozására,
  - e) a Központvezetők kezdeményezésére az Igazgató előterjesztése alapján a Központok által gondozott tantárgyak körére és annak módosítására
    - (1) a korábbi – osztatlan – rend szerinti képzésben,
    - (2) az alapképzésben (BA./BSc.),
    - (3) a mesterképzésben (MA./MSc.);
  - f) a Kar vezetője számára, az adott szervezeti egység véleményére figyelemmel, a Központok belső struktúrájában (tanszék, professzúra) a vezetői megbízásokra,
  - g) az intézet Központjai által kizárólagosan gondozott szakon a képzés indítására, szüneteltetésére vagy megszüntetésére,
  - h) idegen nyelven történő képzés indítására,
  - i) Az Igazgató előterjesztésére a Központvezetők javaslata alapján új oktatói-kutatói és nem oktatói-kutatói dolgozók álláshely létesítésére,
  - j) kitüntetések adományozására,
  - k) az egyetemi magántanári, a címzetes egyetemi tanári, a címzetes egyetemi docensi cím adományozására,
  - l) a Professzor Emeritus cím adományozására.
- (8) Az Intézeti Tanács véleményt nyilvánít
- a) olyan szakokon a képzés indítása, szüneteltetése és megszüntetése tárgyában, amelyben az intézet közreműködik,
  - b) az Igazgató előterjesztése alapján a Központvezetők javaslatára az intézet oktatóinak intézeti tanszékekre, professzúrákra történő beosztásáról
  - c) a Kar vezetője vagy a kari tanács által kezdeményezett kérdésekben.
  - d) a kari szabályzatok tervezeteiről,
- 9) Az Intézeti Tanácsot az igazgató hívja össze, félévenként legalább egyszer. A részvétel akadálymentes biztosítása érdekében az Intézeti Tanács meghatározza a hét valamely napjának délutánját, melyet a Tanács tagjai kötelesek a félévenként esedékes órarendi felterjesztésükben egységesen, mint IT-ülés napot szerepeltetni.
- 10) Az Intézeti Tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha azt a dékán, valamelyik központvezető igazgatóhelyettes, valamely intézeti tanszékvezető, vagy az Intézet legalább 20 dolgozója a napirend megjelölésével írásban kezdeményezi.
- 11) Az Intézeti Tanács határozatai nyilvánosak, azokat az ülést követően meg kell küldeni a dékánnak, illetve az Intézet honlapján és hirdetőtábláin közzé kell tenni.

### **Az Intézet állandó bizottságai**

#### **6. §**

- (1) Az Intézet szakmai feladatainak megfelelően javaslattételi joggal Oktatási és Kreditátviteli, Tudományos és Stratégiai, Gazdasági, Pályázati és Műszer, valamint Választási Bizottságot hoz létre.
- (2) Az Intézet mellett Szakterületi Professzori Tanács és Szakterületi Habilitációs Bizottság működik. A jelen paragrafusnak az állandó bizottságokra vonatkozó általános, (3)-(9) szabályai rájuk nem vonatkoznak, működésüket az egyetemi és a kari rendelkezések szabályozzák.

- (3) A bizottságok vezetőit az Igazgató javaslatára az Intézeti Tanács választja meg, egyszerű többséggel. Az Igazgatónak a javaslata megtételekor figyelemmel kell lennie arra, hogy bizottsági elnököket különböző Központokból jelöljön.
- (4) A bizottságok az elnökön kívül 4-4 tagból állnak. A bizottsági tagokat az Intézeti Tanács választja, 2-2 tagot mindkét Központból, az Intézeti Tanács mandátumával megegyező 3 éves időszakra.
- (5) A Bizottságok működéséhez szükséges adminisztratív és szükség szerinti dologi feltételeket az Intézeti Titkárság biztosítja és gondoskodik a bizottságok határozatainak jegyzőkönyvezéséről. E munkát a Titkár felügyeli a 7 § (3b) szerint.
- (6) A bizottsági elnök felelős a határozatok Titkárhoz történő időbeni eljuttatásáért. A bizottsági határozatokról szükség szerint beszámol az Igazgatónak, illetve az Intézeti Tanácsnak.
- (7) Az Intézet az intézetihez hasonló Kari Bizottságban való képviselő ellátására a bizottsági elnököt javasolja. Erre figyelemmel kell elkészíteni az intézeti felterjesztéseket. Többes képviselő esetén a felterjesztés a bizottsági elnök véleményének és a Központok egyenlő képviselőjének figyelembe vételével történik.
- (8) Az Intézet egy-egy munkatársa legfeljebb két Bizottságban vehet részt, és ezek közül legfeljebb egyben lehet elnök.
- (9) A bizottságokban működő munkatársak bizottsági munkájának megfelelő óraterhelést az egyetemi és kari szabályzatokat is figyelembe véve az Igazgató határozza meg.
- (10) Az Intézet állandó bizottságainak ülését kezdeményezheti.
  - a) az igazgató és az igazgatóhelyettesek
  - b) az Intézeti Tanács
  - c) a bizottság elnöke

### **Oktatási Bizottság**

- (1) Elnöke az egyik igazgatóhelyettes, két-két tagját a Központok delegálják.
- (2) Előkészíti a tantárgyi programok kidolgozását, gondozza a BSc. tanrendeletet, gondoskodik az MSc. tanrendek kidolgozásáról, majd gondozza azokat.
- (3) Javaslatot tesz a vizsgakövetelményekre.
- (4) Javaslatot tesz a tananyag meghatározására.
- (5) Javaslatot tesz jegyzetek készítésére, könyvtári beszerzésekre (folyóirat, könyv, stb.).
- (6) Eljár a hallgatók részéről oktatási kérdésekben az Intézethez benyújtott kérelmek ügyében, az ezekkel kapcsolatos döntéseket előkészíti az Igazgató és a Központvezetők részére.
- (7) A Tudományos Bizottsággal közösen előterjesztést készít elő az Intézet tanszéki struktúrájának átalakítására.
- (8) Az (1) – (4) pontbeli jogosultságát a Bizottság átadhatja az adott tantárgyi program, képzési modul, vagy MSc. tanrend kidolgozásáért felelős szervezeti egységnek. Ez esetben a meghatalmazott szervezeti egység vezetője köteles tájékoztatni az Oktatási Bizottságot.

### **Tudományos és Stratégiai Bizottság**

- (1) Elnöke az egyik igazgatóhelyettes, két-két tagját a Központok delegálják.
- (2) Előkészíti és az Igazgató, illetve a Tanács elé terjeszti az Intézet kutatási terveit, stratégiáját, és követi azok megvalósulását.
- (3) Figyelemmel kíséri az intézeti tanszékek és az Intézet dolgozóinak publikációs és pályázati tevékenységét.

- (4) Az Intézet kutatási tervének megfelelően összehangolja a Központok és az intézeti tanszékek kutatási tervét és kutatási tevékenységét, javaslatot tesz új kutatási irányokra.
- (5) Javaslatot tesz az Intézeti Tanács számára Tudományos Műhelyek létrehozására.
- (6) Az Oktatási Bizottsággal együtt kezdeményezi a Központokon belüli és közötti szerkezetátalakítást.
- (7) Meghatározza az oktatók és kutatók intézeti tanszéki minősítésének szempontjait az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata és annak mellékletét képező Kari szabályzat alapján.
- (8) A szervezeti egységek véleményét kikérve, az Oktatási Bizottsággal együtt javaslatot tesz az Intézet középtávú személyzeti elképzeléseire.

### **Gazdasági Bizottság**

- (1) A Bizottság elnökből és a két központot reprezentáló további két-két tagból áll. Ez utóbbiakat a Központok választás útján delegálják.
- (2) Javaslatot tesz az Intézet gazdálkodásának és költségvetésének alapelveire.
- (3) Előkészíti és az igazgató, illetve a Tanács elé terjeszti az Intézet költségvetésének felosztási tervét.
- (4) Figyelemmel kíséri az Intézet szervezeti egységeinek és Központjainak gazdálkodását, javaslatokat tesz az egyenlőtlenségek csökkentésére.
- (5) Nyilvántartja az Intézetben futó pályázatokat és figyelemmel követi gazdasági helyzetüket, időarányos pénzfelhasználásukat.

### **Pályázati és Műszerbizottság**

- (1) A Bizottság elnökből és a két központot reprezentáló 2-2 tagból áll. Ez utóbbiakat a Központok választás útján delegálják.
- (2) Feladata az Intézet egészét érintő pályázatokkal és a nagyműszer állománnyal kapcsolatos feladatok ellátása az Igazgató felkérése alapján

### **Választási Bizottság**

- (1) Öt tagú, de nem állandó összetételű bizottság, mert összetételét az adott választás esetében az összeférhetlenség figyelembe vételével kell kialakítani. Tagjai az adott választás során nem lehetnek jelöltek.
- (2) A Választási Bizottság végzi az egyetemi, kari és intézeti tisztségviselők megválasztásakor az ESz. által a választási egységenként elvégzendő jelölési és szavazatszámhlálási teendőket.
- (3) Az Intézetből a Kari Tanácsba kerülő 2 fő megválasztásakor a jelölés Központonként rotációval történik vezető oktató és oktató-kutató kategóriákban. A jelölőlistára kerülésről és a választás során a két listára az Intézet egésze szavaz.
- (4) A Választási Bizottság tagja nem lehet olyan személy, aki jelölését maga készíti elő.

### **A titkár**

#### **7. §**

- 1) Az Intézet titkárát az igazgató javaslatára, az Intézeti Tanács véleményének meghallgatásával az intézeti igazgatója kéri fel, az igazgató megbízásának időtartamára.

- 2) A titkár felmentését az intézetigazgató, illetve az Intézeti Tanács minősített többsége kezdeményezheti.
- 3) A titkár
  - a. irányítja az Intézet adminisztrációját, gondoskodik arról, hogy az ügyiratkezelés az ELTE SzMSz-ben előírtakkal összhangban történjen,
  - b. előkészíti az Intézeti Tanács és az Intézet bizottságai üléseit,
  - c. gondoskodik az Intézeti Tanács határozatainak jegyzőkönyvezéséről, ill. azoknak a dékánhoz történő megküldéséről, és nyilvánosságra hozataláról,
  - d. felügyeli az Intézet honlapjának elkészítését és működtetését, valamint gondoskodik az információk elektronikus áramoltatásáról az Intézeti Tanács tagjai felé, az Intézeti Tanács belső honlapján keresztül.

## **A Központok**

### **8. §**

- (1) Az Intézetben a jelen Működési Rendszerben megjelölt feladatkörökkel Földrajztudományi, illetve Földtudományi Központok.
- (2) A Központok vezetői egyben igazgatóhelyettesek, így rájuk a 4. §-ban foglaltak az irányadók.
- (3) Az alapszak és a rájuk épülő mesterképzések oktatásának szervezése, az ehhez közvetlenül kapcsolódó infrastruktúra felügyelete az illetékes Központ feladata; a képzés minden szakmai, tartalmi vonatkozásában előterjesztési joguk van.
- (4) A Központok működését tematikus bizottságok is segíthetik, ezek létrehozását a Központvezetők kezdeményezhetik, tagjait az adott Központ munkatársai választják.

## **Az Intézeti Tanszékek**

### **9. §**

- (1) Az Intézet oktatási szervezeti egységei az Intézeti Tanszékek (a továbbiakban: Tanszékek).
- (2) A Tanszék egy szakterület oktatását szervezi és végzi, felelőse egy szak, egy tantárgycsoport oktatásának. Az oktatók szakmai munkájukat intézeti tanszéken végzik, tevékenységük irányítása és értékelése intézeti tanszéki keretben történik.
- (3) A Tanszék oktatási feladatait elsősorban közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók, kutatók közreműködésével és legalább egy vezető oktató (egyetemi tanár vagy habilitált docens) irányításával látja el.
- (4) Meghatározott oktatási feladat (legalább egy kreditértékkel felruházott tantárgy oktatása) céljából az Intézeti Tanszéken belül szakcsoport hozható létre. Vezetőjét az Intézeti Tanács ajánlása alapján a dékán bízta meg. Személyére az Intézeti Tanács az Intézeti Tanszék Tanácsának véleményére figyelemmel tesz javaslatot. A szakcsoport egy vezető oktató (egyetemi tanár, habilitált docens vagy főiskolai tanár) irányításával végzi oktatómunkáját.
- (5) Meghatározott kutatási feladatra a KSz. 15. §-a értelmében Tanszéken belül a az Intézet tanácsa szervezetenként nem integrált kutatócsoportot hozhat létre.
- (6) Az intézeti tanszék vezetésével az Intézet főállású egyetemi tanára vagy habilitált docense bízható meg. A megbízásra és a megbízás megismétlésére belső pályázat útján kerül sor. A tanszékvezetői megbízás legfeljebb 5 évre szól. A megbízás tetszőleges számban hosszabbítható és 65 éves korig tölthető be.

- (7) A pályázatot a dékán írja ki, és azt az Intézet és a Kar hirdetőtábláján és honlapján közzéteszi. Pályázni tanszékvezetői munkaterv, szakmai önéletrajz és publikációs lista benyújtásával lehet.
- (8) A pályázat elbírálására az Intézeti Tanács az igazgató javaslatára 4 tagú bíráló bizottságot küld ki. A bíráló bizottság elnöke az intézetigazgató. Amennyiben a pályázó az intézetigazgató, akkor az elnök az Intézeti Tanács által kiválasztott egyetemi tanár vagy docens. Tagjai közül egy annak a tanszéknek a munkatársa, amelynek vezetésére a pályázatot kiírták. Ezt a tagot az illetékes tanszék oktatói-kutatói értekezlete választással jelöli ki. Két tagot az Intézet Tanácsa úgy jelöl ki, hogy közülük egy olyan habilitált vagy MTA doktori címmel rendelkező személy legyen, aki nincs munkaviszonyban az egyetemmel.
- (9) A bíráló bizottság a beérkezett pályázatokat véleményezi. Amennyiben szükségesnek tartja, a jelölteket meghallgatja. A pályázók bemutatkozó előadáson ismertetik addigi tevékenységüket és vezetői elképzeléseiket. A bemutatkozó előadást az intézetigazgató szervezi meg. A bíráló bizottság véleményét az írásos indoklás mellett titkos szavazással is kifejezi.
- (10) A pályázatokat a bíráló bizottságon kívül az illetékes tanszék oktatói és kutatói tanszéki értekezleten titkos szavazással véleményezik.
- (11) Az Intézeti Tanács a bíráló bizottság és az érintett tanszék véleményének ismeretében önállóan alakítja ki álláspontját. Annak a jelöltnek a pályázatát javasolja elfogadásra, aki elnyeri a Tanács többségének támogatását.
- (12) A tanszékvezetőt az Intézeti Tanács javaslatára a Kari Tanács véleményének ismeretében a dékán bízta meg.
- (13) Megbízásának lejárta előtt az intézeti tanszékvezető írásos beszámolót készít a tanszék tevékenységéről. A beszámolót legkésőbb a tanszékvezetői megbízás lejárta előtt hat hónappal kell az intézetigazgatóhoz benyújtani. Ha a beszámoló tanszékvezető az intézetigazgató, akkor beszámolóját a Tudományos Tanács elnökéhez nyújtja be.
- (14) A beszámolót a tanszék *oktató-kutató* munkatársai tanszéki értekezleten megvitatják, esetleges észrevételeiket csatolják a beszámolóhoz. Az Intézeti Tanács két bírálót kér fel a beszámoló írásos véleményezésére, akik közül az egyik nem áll munkaviszonyban az Egyetemmel. A bírálatok alapján az Intézeti Tanács értékeli a beszámolót, és véleményét határozatba foglalja.
- (15) Az Intézeti Tanács által elfogadott beszámolót az Intézet honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (16) A Tanszék tanácsának feladatát adott szervezeti egység oktatói és kutatói kollektívája látja el, célszerűen tanszéki értekezletek keretében.
- (17) A Tanszéki Értekezletet a Tanszék vezetője hívja össze és elnöklí.
- (18) A Tanszéki Értekezlet feladatai:
  - (a) meghatározza a tantárgyi és képzési programokat,
  - (b) meghatározza a vizsgakövetelményeket,
  - (c) meghatározza a tananyagokat,
  - (d) javaslatot tesz az Intézeti Kutatási terv szervezeti egységet érintő részének kidolgozására,
  - (e) felosztja az intézeti költségvetés ráeső részét,
  - (f) véleményt alkot a szervezeti egységet érintő oktatói és kutatói kinevezések ügyében.

## A Professzúra

### 10. §

- (1) A professzúra – az intézeti tanszék, mint szervezeti egység mellett és/vagy helyett alkalmazható – olyan oktatásszervezési módszer, amelynek keretében az intézet kiemelkedő színvonalú oktatási tevékenységet felmutató, továbbá jelentős hazai és nemzetközi elismertséggel rendelkező egyetemi tanárai fogják össze és irányítják egyes tárgyak, tantárgycsoportok oktatását és hangolják össze az ahhoz kapcsolódó tudományos kutatást.
- (2) Professzúrávezető lehet az a teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanár, aki
  - a) a korábbi rend szerinti képzés rendszerében a képesítési követelményekben meghatározott egy vagy több szigorlati és/vagy záróvizsga tárgy oktatási feladatát látja el szakmai vezető oktatóként (több tantárgy gondozás esetén legalább az egyik tárgy szigorlati vagy záróvizsga tárgy), vagy
  - b) alapképzésben (BSc) és/vagy mesterképzésben (MSc) a kiadott képzési és kimeneti követelményekben meghatározott alapozó vagy törzstantárgy, kötelezően választható kollégium (program, szakirány) és/vagy záróvizsgatárgy oktatási feladatát látja el szakmai vezető oktatóként (több tantárgy gondozás esetén legalább az egyik tárgy törzstantárgy vagy záróvizsga tárgy) és
  - c) doktori képzésben témavezetői feladatokat lát el.
- (3) A professzúrávezetővel szemben az egyetemi tanárookra megállapítottakon túl figyelembe veendő további követelmények:
  - a) jelentős hazai és nemzetközi együttműködésben végzett aktív kutatási, fejlesztési, innovációs, illetve művészeti tevékenység,
  - b) oktatók-kutatók tudományos vagy művészeti projektben végzett munkáját irányította, vagy jelenleg is irányítja.
- (4) A professzúrávezetői kinevezésre az intézeti tanács tehet javaslatot a professzúrávezető által gondozandó tárgyak egyidejű meghatározásával. A professzúrávezetői kinevezést az általa gondozandó tárgyak körének egyidejű meghatározásával a rektor és a dékán is kezdeményezheti az intézetigazgató útján az intézeti tanácsnál. A professzúrávezetői kinevezésről és az általa gondozandó tárgyak köréről, valamint a professzúrávezetői kinevezés visszavonásáról a kari tanács és első alkalommal a Szenátus véleményt nyilvánít.
- (5) A professzúrávezetői kinevezésről és az általa gondozandó tárgyak köréről a (3)-(4) bekezdésben rögzített eljárást követően a kar vezetője dönt.
- (6) A professzúrávezetői kinevezés öt évre adható és a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályok keretei között korlátlan számban megismételhető, ezen időtartam felső határát a kari szabályzat rövidebb időre is meghatározhatja.
- (7) A professzúrávezető jogosult a vezetésével oktatott tárgy professzora cím viselésére.

### ***A professzúrávezető feladat- és hatásköre***

- (1) A professzúrávezető feladat- és hatásköre
  - a. javaslatot tesz az általa gondozott tantárgy (tantárgykör) oktatási programjára (előadás, szeminárium, gyakorlat, alternatív, fakultatív tárgyak körére és óraszámokra),
  - b. javaslatot tesz az intézet igazgatójának az általa gondozott tantárgyakhoz kapcsolódó oktatási feladatot ellátó intézeti munkatársak személyére, illetve

külső óraadók megbízására az oktatói-kutatói követelményrendszer rendelkezéseire és az ellátandó óraszámra és kapcsolódó oktatási feladatokra figyelemmel,

- c. meghatározza és ellenőrzi az egyes oktatók konkrét tanévi/félévi oktatási feladatait,
  - d. egyeztet a professzúrához rendelt oktatók, kutatók és nem oktató-kutató dolgozók munkaköri leírásának elkészítésében az intézet igazgatójával
  - e. közreműködik a professzúrához rendelt oktatók, kutatók és nem oktató-kutató dolgozók minősítésében,
  - f. javaslatot tesz az intézet kutatási feladatai stratégiájának meghatározására, és közreműködik az intézet kutatási feladatai ellátásában,
  - g. megszervezi a hallgatók tanulmányi munkájával összefüggő oktatási, vizsgáztatási és más, a tanulmányi osztályok hatáskörébe nem tartozó feladatokat, és ezzel összefüggésben gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket valamely szabályzat vagy az intézetigazgató rá ruházott,
  - h. megbízásának lejártakor beszámol az intézeti és a kari tanácsnak.
- (2) A professzúravezető az (1) bekezdésben meghatározott feladatait az intézeten belül a professzúrához rendelt oktatók, kutatók és nem oktató-kutató dolgozók közreműködésével látja el az ELTE SzMSz 25. §-ban foglalt rendelkezésekre figyelemmel.

## **A Tudományos Műhelyek**

### **11. §**

- (1) Az Intézeti Tanács a Tudományos Bizottság javaslatára Tudományos Műhelyeket hoz létre.
- (2) A Tudományos Műhely legalább 5 fővel hozható létre. Tagjai különböző szervezeti egységekhez (Tanszékekhez vagy Központokhoz) tartozók lehetnek, akik közül legalább 3 fő, beleértve a Műhely tevékenységéért felelős személyt, az Intézet főállású dolgozója kell legyen.
- (3) A Tudományos Műhelyek tagjainak munkaszerződésében és munkaköri leírásában szerepeltetettek a tagsággal nem változnak meg.
- (4) A Tudományos Műhelyek munkájuk előrehaladásáról rendszeresen beszámolnak az Intézet nyilvánossága előtt. A Műhelyek munkáját e beszámolót is figyelembe véve a Tudományos Bizottság évente áttekinti és nem megfelelő teljesítmény esetén javaslatot tesz a Tanácsnak a Műhely megszüntetésére.
- (5) A Tudományos Műhely tevékenységéért felelős személy tudományos fokozattal rendelkező vezető oktató vagy kutató (legalább docens vagy tudományos főmunkatárs) lehet. E szabály alól kivételt képez, ha e személy ilyen munkaköri beosztással nem, de MTA doktori címmel vagy habilitációval rendelkezik.
- (6) Doktoranduszok csak a témavezetőjük egyetértésével és a témavezetőjükkel együtt lehetnek Tudományos Műhely tagjai.
- (7) Az intézet dolgozói maximálisan két Tudományos Műhely tagjai lehetnek, és csak egy Műhely tevékenységéért felelős személy posztját tölthetik be.

## **Szakterületi Professzori Tanács**

### **12. §**

- (1) A Szakterületi Professzori Tanács tagjai az Intézet fő- és mellékállású, emeritus és nyugalmazott egyetemi tanárai.

- (2) A Professzori Tanács ülésén tanácskozási jogú meghívottként vesznek részt azon intézeti tanszékvezető docensek, akiknek tanszéke a Professzori Tanácsban nincs képviselve.
- (3) A Professzori Tanács jogköreit az egyetemi és kari szabályzatok tartalmazzák.

### **Az Intézeti adminisztráció**

#### **13. §**

- (1) Az Intézetben intézeti adminisztráció működik, amely vagy az Intézet központi adminisztrációjához rendelt, központjaiban, vagy az intézeti tanszékekhez kihelyezetten dolgozó munkatársakból áll.
- (2) Az intézeti adminisztráció tevékenységét az intézeti titkár szervezi meg.

### **Az Intézet közvetlen szervezeti egységei**

#### **14. §**

- (1) Az Intézet közvetlen szervezeti egységeit, irányítási és felügyeleti rendjét az I. Melléklet tartalmazza.
- (2) Az Intézet közvetlen szervezeti egységeinek (kutatói laboratórium, stb.) létesítését az Intézeti Tudományos Bizottság kezdeményezésére az Intézeti Tanács javasolja minősített többséggel.

### **Értelmező és záró rendelkezések**

#### **15. §**

- (1) Az Intézet hirdetőtáblájának helye: a volt Földrajzi Tanszékcsoport hirdetőtáblája.
- (2) Az Intézeti Tanács minősített többségű határozatainak meghozatala a Tanács ülésén megjelent tagok legalább kétharmados többségének igenlő szavazatát igényli.
- (4) Jelen szabályzat részét képező mellékletek:
  - a) Az Intézet szervezeti egységeinek felsorolása, intézeti szintű feladatkörök
  - b) Az Intézet által gondozott szakok és oktatási programok felsorolása,
  - c) Az Intézeti Tanács ügyrendje,

Budapest, 2007. február 26.

Jóváhagyta:

Michaletzky György  
dékán

## 1. MELLÉKLET

### Az Intézet szervezeti egységeinek felsorolása

#### 1.

1. Földrajztudományi Központ:
  - A) Környezet- és Tájföldrajzi Tanszék
  - B) Regionális Földrajzi Tanszék,
  - C) Társadalom- és Gazdaságföldrajzi Tanszék,
  - D) Természetföldrajzi Tanszék,
2. Földtudományi Központ (geológiai tanszékek összevonásával):
  - A) Alkalmazott és Környezetföldtani Tanszék,
  - B) Ásványtani Tanszék,
  - C) Kőzettani és Geokémiai Tanszék,
  - D) Általános és Történeti Földtani Tanszék,
  - E) Őslénytani Tanszék,
  - F) Csillagászati Tanszék,
  - G) Geofizikai Tanszék,
  - H) Meteorológiai Tanszék.
3. Nem tanszéki státusú, az Egyetem által akkreditált szervezeti egységek
  - A) Geofizikai Tanszék Úrkutató Csoport

### Az Intézettel együttműködésben álló szervezeti egységek felsorolása

#### 2.

Ezen egységekkel az együttműködési szerződést 3–5 évenként meg kell újítani. (első ízben az Intézeti működési rendjét szabályozó dékáni utasítás kiadása után azonnal)

1. MTA-ELTE Kutatócsoportok
  - A) MTA-ELTE Geológiai, Geofizikai, Űrtudományi Kutatócsoport
2. Kihelyezett Intézeti Tanszékek
  - A) Regionális Földtani Kihelyezett Tanszék (MÁFI)
  - B) Alkalmazott Földrajzi Kihelyezett Tanszék (FKI)

### A Központok és a szervezeti egységek megnevezése angol nyelven

#### 3.

Földrajztudományi Központ:	Center of Geography
Környezet- és Tájföldrajzi Tanszék:	Department of Environmental and Landscape Geography
Regionális Földrajzi Tanszék:	Department of Regional Geography
Társadalom- és Gazdaságföldrajzi Tanszék:	Department of Social and Economic Geography
Természetföldrajzi Tanszék:	Department of Physical Geography,

Földtudományi Központ:	Center of Earth Sciences
Alkalmazott és Környezetföldtani Tanszék:	Department of Applied and Environmental Geology
Általános és Történeti Földtani Tanszék:	Department of Physical and Historical Geology
Ásványtani Tanszék:	Department of Mineralogy,
Kőzettani és Geokémiai Tanszék:	Department of Petrology and Geochemistry
Őslénytani Tanszék:	Department of Palaeontology
Csillagászati Tanszék:	Department of Astronomy
Geofizikai Tanszék:	Department of Geophysics
Meteorológiai Tanszék:	Department of Meteorology

### **Intézeti szintű feladatkörök**

#### **4.**

- A) Leltár,
- B) Könyvtár, könyv- és folyóirat beszerzés,
- C) Műszerkarbantartás és beszerzés,
- D) Számítástechnika, és informatikai rendszer üzemeltetése,
- E) Tűz- és balesetvédelem,
- F) Tudományos Diákkör.

## **II. MELLÉKLET**

### **Az Intézet által gondozott szakok és oktatási programok felsorolása**

- (1) Az Intézet által gondozott, az osztatlan képzési rendben meghirdetett szakok:
  - a) Geográfus (Földrajztudományi Központ),
  - b) Földrajz tanár, egyetemi (Földrajztudományi Központ),
  - c) Földrajz tanár, főiskolai (Földrajztudományi Központ),
  - d) Földrajz tanár, kiegészítő szak (Földrajztudományi Központ),
  - e) Geológus (Földtudományi Központ),
  - f) Meteorológus (Földtudományi Központ),
  - g) Csillagász (Földtudományi Központ),
  - h) Geofizikus (Földtudományi Központ).
- (2) Az Intézet által gondozott BSc oktatási programok:
  - a) Földrajz BSc képzés (Földrajztudományi Központ),
  - b) Földtudományi BSc képzés (Földtudományi Központ).
- (3) Az Intézet által megalapított MSc oktatási programok:
  - geográfus MSc
  - földrajz tanár MSc
  - meteorológus MSc
  - csillagász MSc
  - geofizikus MSc
  - geológus MSc

- ásványtudományi MSc
- (4) Az Intézet bázisán működő doktori iskola a Földrajz- és Földtudományi Doktori Iskola.
- (5) Az Intézet által gondozott szervezett szakmai továbbképzések:
- a) .Geomatematikai továbbképzés (felelős az Alkalmazott és Környezetföldtani Tanszék.)

### III. MELLÉKLET

#### Az Intézeti Tanács ügyrendje

A Földrajzi és Földtudományi Intézet (a továbbiakban: Intézet) Tanácsa (a továbbiakban: Intézeti Tanács, ill. Tanács) az Intézet Működési Rendjének 5. § (6) b pontja alapján Ügyrendjét az alábbiakban határozza meg:

#### Az Intézeti Tanács jogállása

##### 1.

Az Intézeti Tanács az Intézet döntési, javaslattételi és véleményezési joggal felruházott vezető testülete. Feladatait, hatáskörét és összetételét az ELTE SzMSz (a továbbiakban: ESz.) 51-53. §, a Kari SzMSz (továbbiakban KSz.) és a dékáni utasításban meghatározott Működési Rend (a továbbiakban: MR.) 5. §-a tartalmazzák.

#### A Tanács ülésének nyilvánossága

##### 2.

- (1) A Tanács ülése az Intézet oktatói, kutatói, dolgozói és hallgatói számára nyilvános.
- (2) A Tanács valamely tagjának kezdeményezésére egyszerű többséggel lehetővé teheti további személyek részvételét adott napirendi pont(ok) tárgyalásának idejére.
- (3) Személyi ügyekben, ha az érintett kéri, az érintett napirendi pont vonatkozásában zárt ülést kell tartani.
- (4) A zárt ülésen a szavazati jogú tagokon kívül csak azok vehetnek részt, akiknek részvételéről a Tanács minősített többséggel határoz.

#### A Tanács ülésének összehívása és előkészítése

##### 3.

- (1) A Tanács hatásköreit ülésein gyakorolja, döntéshozatal csak szabályosan meghirdetett és összehívott ülésen lehetséges.
- (2) A Tanács üléseit félévente legalább egyszer az igazgató hívja össze a MR 5. § (8) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.
- (3) A Tanács ülésének összehívása 2 lépésben történik. Az első lépésben, legalább 10 nappal a tervezett ülés előtt az Igazgató közvetlenül vagy a titkár útján közli a Tanács tagjaival a Tanács ülésének helyét, időpontját és a napirendi javaslatot. A második lépésben, *legfeljebb* 5 de legalább 2 munkanappal a tervezett ülés előtt az igazgató közvetlenül vagy a titkár útján eljuttatja a Tanács tagjaihoz a meghívót, a végleges napirendi javaslatot és az azokhoz kapcsolódó előterjesztéseket. A nem zárt ülést igénylő előterjesztéseket az Intézet honlapján is elérhetővé kell tenni.
- (4) A Tanács azon tagjai számára, akik ezt írásban elektronikus címük megadásával kérik, az értesítést, a meghívót, a napirendi javaslatokat és (lehetőség szerint) az előterjesztéseket elektronikus formában kell elküldeni.
- (5) A napirendi javaslatot az igazgató állítja össze. A Tanács minden tagjának joga van javaslatot tenni a következő ülés napirendjére, a végleges napirendi javaslat kiküldése előtt. Az Intézet oktatói, kutatói, dolgozói és hallgatói a Tanács hatáskörébe tartozó előterjesztéseiket az igazgatóhoz juttatják el, aki azokat a következő ülésen külön napirend keretében javasolja megtárgyalni. E pont (ill. alpontjai) napirendre vételéről a Tanács egyszerű többséggel határoz. A Tanács, illetve az intézményi oktatók,

- kutatók, dolgozók és hallgatók jogosultak javaslataikat kizárólag elektronikus formában eljuttatni az igazgatóhoz, illetve az intézet titkárságára.
- (6) A Tanács napirendjei, illetve a kiküldött előterjesztések kétfélek: állásfoglalást kívánó és tájékoztató (döntést nem igénylő) pontok. A napirendi javaslatban a tájékoztató pontokat a napirend végén kell feltüntetni. Tárgyalás és vita csak a döntést, állásfoglalást kívánó pontokról folytatható. A tájékoztató pontokról a Tanács csak abban az esetben folytat vitát, ha az adott pont vonatkozásában azt egyszerű többséggel megszavazza.
  - (7) A napirendi javaslat pontjainak minden esetben valamely előzetesen rögzített ügyről kell szólnia. A Tanács ülésein pótlólagos napirendi pont beterjesztésére és megvitatására különleges esetben, minősített többségi szavazás után van lehetőség.
  - (8) Az állásfoglalást igénylő előterjesztések minden esetben kell, hogy határozati javaslatot tartalmazzanak. Amennyiben az előterjesztés alternatívákat tartalmaz, a döntést igénylő pontokat meg kell jelölni. Az anyagi kihatású döntések esetében a határozati javaslatban meg kell jelölni a ráfordítás várható összegét és forrását is. Az előterjesztésen fel kell tüntetni, hogy azt ki készítette, ill. azt, hogy a MR illetve a jelen Ügyrend értelmében elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel.
  - (9) A Tanács ülését megelőző 5 munkanapban a beérkezett előterjesztések figyelembevételével az igazgató kezdeményezheti az Intézet valamelyik állandó bizottságának összehívását a bizottság hatáskörébe eső előterjesztés megtárgyalása céljából.
  - (10) Az igazgató a két igazgatóhelyettes jóváhagyásával azonnali döntést igénylő ügyben az értesítéstől számított 3 munkanapon belül összehívhatja a Tanács rendkívüli ülését. A rendkívüli ülésen csak a meghívóban kiküldött napirendi pontok tárgyalhatók. Minősített többséget igénylő döntést csak a rektor ill. a dékán külön kérésére lehet rendkívüli ülésen hozni.

## **A Tanács ülése**

### **4.**

- (1) A Tanács üléseit az Elnök vezeti. Az ülés elnöke az Igazgató, akadályoztatása esetén valamelyik igazgatóhelyettes, az ő együttes távollétükben a Tanács egyik, e tisztségre egy alkalomra, a napirendi vita előtt minősített többséggel megválasztott tagja.
- (2) A Tanács határozatképes, ha azon a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van.
- (3) A Tanács tagjaiból 3 tagú szavazatszámú bizottságot választ.
- (4) Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről. Ennek keretében:
  - a) megnyitja az ülést és megállapítja a határozatképességet,
  - b) közli a kimentéseket, illetve ismerteti az ülésre meghívottak, valamint az 5. § (2) c szerinti tagok helyett – akadályoztatásuk esetén – az ülésen résztvevő meghatalmazottak nevét,
  - c) ismerteti a napirendet, vezeti a napirend vitáját, és szavazásra bocsátja a napirendet,
  - d) elrendeli a határozathozatalt,
  - e) bezárja az ülést.
- (5) Az üléseken az egyes napirendi pontok tárgyalása egyenként történik, szorosan összefüggő ügyek esetében több napirendi pont együtt is tárgyalható.
- (6) A napirendi pontok vitájának menete:
  - a) az előterjesztő szóbeli kiegészítése,

- b) az előterjesztést tárgyaló bizottság állásfoglalásának ismertetése,
- c) az előterjesztőhöz feltett kérdések elhangzása,
- d) az előterjesztő válasza a kérdésekre, (egyben az összes kérdésre),
- e) hozzászólások az előterjesztéshez (lehetőség szerint a határozati javaslat(ok)ra vonatkozó módosító indítványokkal,
- f) az előterjesztő zárszava,
- g) a vita lezárása, határozathozatal.

### **A Tanács határozatainak meghozatala**

#### **5.**

- (1) A Tanács csak olyan kérdésekben határoz, amelyek a végleges napirendi javaslatban szerepeltek. A napirendi vitában az ettől való eltérés kezdeményezhető, amelynek elfogadásához a Tanács minősített többségű támogatása szükséges.
- (2) Az elnök a vitában kialakított álláspont(ka)t összefoglalja, és határozathozatalt rendel el. A határozathozatal szavazással történik. Az elnök a határozathozatalkor először a felmerült módosító indítványokat teszi fel szavazásra, majd az így (esetleg) módosított, végleges határozati javaslatot.
- (3) A szavazás általában kézfelemeléssel történik. A Tanács egyszerű többséggel dönthet arról, hogy titkos szavazást rendel el. A Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Csak a szavazáskor ténylegesen jelen levő tagok szavazata számít.
- (4) Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani. A titkos szavazás szavazólappal történik. A szavazat akkor érvényes, ha
  - a) egy személy megválasztása esetén legfeljebb egy igen,
  - b) több személy megválasztása esetén legfeljebb a megválasztandó személyek számával megegyező számú igen szavazat szerepel rajta.
- (5) A személyi kérdésben több jelölttel tartott titkos szavazás esetén második fordulót kell tartani, ha egyik jelölt sem érte el a szükséges többséget. A második fordulóban a két legtöbb szavazatot kapott jelölt vesz részt. Szavazategyenlőség esetén a szavazást addig kell ismételni, amíg valamelyik jelölt többséget nem kap.
- (6) Értékeléskor érvénytelennek kell tekinteni, és figyelmen kívül kell hagyni azt a szavazatot, amelynél a szavazatszámoló bizottság összes, az értékelésben részt vevő tagja a választ bármely okból nem találja egyértelműnek.
- (7) A szavazatok értékelése után a szavazólapok megsemmisítéséről a szavazatszámoló bizottság elnöke gondoskodik.
- (8) A Tanács bármely tagja bármely határozathozatalnál előzetesen bejelentheti személyes érintettségét. Ebben az esetben ő a szavazásban nem vesz részt, de a határozatképesség szempontjából jelen levőnek számít.

### **A Tanács üléseinek dokumentációja**

#### **6.**

A Tanács ülésén hozott határozatok megszerkesztéséről és jegyzőkönyvbe foglalásáról a Titkár gondoskodik. A jegyzőkönyvet az Elnök írja alá, és az Elnöktől külön Központba tartozó igazgatóhelyettes, akadályoztatása esetén az ülésen részt vett megbízottja ellenjegyzi. A zárt ülésen tárgyalt pontokról külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A dokumentumokat a Dékánnak legkésőbb az ülést követő 8 napon belül el kell küldeni. A Tanács tagjai a jegyzőkönyvet elektronikus úton, az ülést követő 8 napon belül kapják meg, és a nyílt ülésen tárgyalt pontok jegyzőkönyvét az Intézet honlapján is elérhetővé kell tenni. Külső érdeklődő részére az anyagokba való betekintést az Igazgató vagy az

adott kérdésben illetékes igazgatóhelyettes engedélyezheti, az általa meghatározott, és a Titkár részére megküldött feltételek szerint.

### **Az intézeti bizottságok ügyrendje**

#### **7.**

Az Intézeti Tanács ügyrendjének 1—6 pontjaiban előírtak – értelemszerű változtatásokkal – érvényesek minden, az Intézetben létrehozott, bármilyen – az Intézet munkájával, működésével, rendjével összefüggő – célból megalakult állandó vagy eseti bizottság munkája során, amennyiben az Intézet Tanácsa előzetesen másként nem határozott.