

**Dékáni Utasítás**  
**a 8/2008 (II. 29) számú rektori utasítás**  
**(zárva tartás, szabadságolás, jelenlét és távollét nyilvántartása)**  
**végrehajtásáról az ELTE Természettudományi Karán**

**1.§**

A rektori utasítás (továbbiakban RU) 2. § 1 (bek) b) pontjában foglaltakat értelemszerűen úgy kell alkalmazni, hogy a közalkalmazottal egyeztetve, a még rendelkezésére álló szabadság napokat a RU-ban meghatározott időkeretek bármelyikében, illetve több időkeretben megosztva veheti igénybe, de a szabadság napokat kötelezően részére ki kell adni.

**2. §**

A Dékán minden év február 15-ig elkészítteti a Kar szabadságolási tervét a következők szerint:

(1) A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Emberi erőforrás Gazdálkodási Főosztály által minden közalkalmazottra vonatkozóan megadott adat (RU 1. sz. melléklet) alapján az Intézetek igazgatói, illetve a dékán közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői, valamint a Dékáni Hivatal osztályvezetői minden év január 31. napjáig a RU-ban foglaltak alapján a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy közreműködésével elkészítik a személyre szóló szabadságolási tervet (DU. 1. sz. melléklet) s azt a dékánnak megküldik.

Az egyéni szabadságolási tervben az alapszabadság  $\frac{1}{4}$ -ének megfelelő napokat (5 nap) nem kell tervezni, de ha a közalkalmazott ezeket a napokat a tárgyév november 15. napjáig nem veszi ki, ezt követően a tárgyév december 23. napjáig részére kötelező kiadni.

(2) A szabadságolási tervet, amelyet a közalkalmazott aláírásával, mint egyéni szabadságolási tervet tudomásul vett, a dékán aláírásával véglegesíti. A dékán által aláírt egyéni szabadságolási terv 1 másolati példányát a közalkalmazott kapja legkésőbb minden év február 20-ig.

(3) A szabadság tényleges igénybevétele RU 4. § (2.) bek. alapján a Nyomtatvány Raktárból igényelhető szabadságengedély tömb szerinti engedéllyel történik, amely engedélyek a szabadság nyilvántartó lappal (RU. 2. sz. melléklet) egyezően kerülnek lezárásra minden év végén. A szabadságengedélyt értelemszerűen, az ismert adatokkal kell kitölteni.

(4) A tényleges igénybevétel során a szabadságolási tervben rögzítettektől a szabadság napok számának változatlansága mellett el lehet térni:

a) az eltérés során alkalmazni kell a jelen utasítás 1. § szerinti kereteket.

b) az eltérés okául szolgálhatnak a RU 7. § (2) bekezdés a-c pontjában felsoroltak.

(5) A szabadság tényleges engedélyezését az ELTE SzMSz. III. kötet, Az egyes (magasabb vezetői, vezetői) munkakörökre vonatkozó szabályokat tartalmazó mellékletének figyelembe vételével a közvetlen munkahelyi vezető, általában tanszékvezető, osztályvezető végzi, az egyéni szabadságolási terv alapján.

(6) Külön nyomatékkal betartandó a RU 5. § (3) bekezdésében szereplő szabály, miszerint a szabadságot szigorú kivétellel az esedékességének évében kell kiadni.

(7) RU 6. §-ban, a szabadság nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az Intézetek igazgatói, a dékán közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői, és a Dékáni Hivatal osztályvezetői kötelesek megszervezni, illetve ellátni.

### **3. §.**

A RU. 7 §-ában foglalt feladatokat az Intézetek igazgatói, a dékán közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői, és a Dékáni Hivatal osztályvezetői kötelesek dokumentálni, ezen utasítás 2. sz. melléklete (jelenlét), illetve a változás jelentés (RU. 3. és 4. melléklet) és a szabadság nyilvántartó lap alapján.

## **Záró és Átmeneti Rendelkezések**

### **4. §**

(1) Jelen utasítás 2008. április 1-jén lép hatályba.

(2) 2008. évre a jelen utasításban megállapított határidők helyett a következő határidőket kell alkalmazni a RU 8 §-ában foglaltakat is figyelembe véve:

a) a RU 2. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott időszakok közül a 2008. március 19. napjától 2008. március 25. napjáig (tavaszi szünet) tartó időszakot nem kell kötelezően figyelembe venni.

b) jelen utasítás 2. § (1) és (2) bekezdésében említett szabadságolási terv elkészítésének határideje 2008. április 15, illetve április 20.

c) A szabadságolási tervben rögzíteni kell a 2008 január 1 és 2008 április 15 között ténylegesen igénybevett szabadság napokat.

d) A szabadságolási terv elkészítése során figyelembe kell venni a 2008. évi munkaszüneti napok körüli-a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó- munkarendet [MK 2007. 129. sz. 27/2007 (IX. 29) SzMMr].

Budapest, 2008. március 18.

Michaletzky György  
dékán