

2/2013. számú dékáni körlevél
A vegyszerbeszerzés rendjének változásáról az ELTE TTK-n

Tisztelt Kollégák!

Az 1/2012. számú dékáni körlevében korábban szabályoztam a vegyszerbeszerzés általános rendjét.

A 9/2013. sz. gazdasági főigazgatói körlevél („közbeszerzési eljárás alapján szerződött elektronikus megrendelésről”) előírja egy elektronikus támogató rendszer (szoftver neve: FLUENTA) bevezetését és a megrendeléseknél történő kötelező használatát azon termékekre – ezek közül is elsőként a vegyszerekre -, amelyekre közbeszerzési eljárás eredményeként az ELTE szerződést kötött. 2013 márciusában elindult a rendszer paramétereinek beállítása és tesztelése.

Ennek megfelelően a beszerzések rendjét - a közbeszerzések bonyolítását végző munkatársakkal egyeztetve – az 1/2012. számú dékáni körlevél 1. pontban rögzített folyamatot alábbiakban módosítom:

1. Minden beszerzés előtt ellenőrizendő, hogy a kívánt termék szerepel-e valamelyik nyertes cég listáján. **Ha szerepel, úgy 2013. május 01-től kizárólag a Fluenta rendszeren keresztül lehet megrendelni.** Ennek lépéseit a csatolt melléklet tartalmazza részletesen.

Felhívom a kollégák figyelmét az 1/2013. sz. dékáni körlevélben foglaltakra, amely a kötelezettségvállalás megtörténtét a rendelés elküldésének feltételévé teszi. A vegyszerrendelés vonatkozásában ezt azt jelenti, hogy **az ellenjegyző csak élő kötelezettségvállalás megléte esetén hagyhatja jóvá a megrendelést** a FLUENTA-ban.

A webes rendelési rendszer folyamatosan fog bővülni, végső célként minden megrendelés ezen keresztül adható majd le. A próbaidő leteltével, azaz **2013. május 1. után**, a webes rendszer kikerülésével indított megrendelések szabálytalannak minősülnek és felelősségre vonással, az utalványozási jogkör elvonásával járnak.

A Fluenta beállítással és működéssel kapcsolatban az Electool munkatársai folyamatosan rendelkezésre állnak. Email: support@fluenta.hu . Az Electool-nak kell jelezni a rendelési folyamatban beálló változásokat is (új munkaszám indítása, új utalványozó, megrendelő, ellenjegyző, személye, jelszóigénylés). Sürgős esetben a GMO pályázati csoportban Lengyel Tamás tud majd segítséget nyújtani, akinek a részére FLUENTA adminisztrátori jogot igényeltünk.

Az 1/2012. számú dékáni körlevél további pontjai változatlanul érvényben maradnak.

Budapest, 2013. április 26.

Üdvözlettel:

Surján Péter sk.

dékán
MELLÉKLET
a 2/2013. sz. Dékáni körlevélhez

Keretszerződéshez tartozó termékek megrendelése a Fluenta rendszerben

A 1/2012. számú dékáni körlevélben foglaltak szerint, a hatályos közbeszerzési törvény alapján lefolytatott eljárás eredményeképpen megkötött keretszerződések terhére történő beszerzés esetén:

„Minden beszerzés előtt ellenőrizendő, hogy a kívánt termék szerepel-e valamelyik nyertes cég listáján. Ha szerepel, a kérdéses terméket attól a cégtől kell megvásárolni”

Ezen ellenőrzés elvégezhető a központi weboldalon is megtekinthető (<http://www.elte.hu/kozbeszerzes/hatalyos>) termék listákkal való összevetéssel, vagy a Fluenta gyors termék keresésével.

A keretszerződések terhére kizárólag a Fluenta rendszerben található termékkatalógusból lehet rendelni, ez garantálja a keretösszeg folyamatos kontrollját és a közbeszerzési törvénynek való megfelelést. Ennek folyamata az alábbi:

Igénylői (adminisztrációs) feladat és lépések

- i. A rendszerben kiválasztjuk és „kosárba tesszük” a beszerezni kívánt termékeket, majd a véglegesítésre kattintunk.
- ii. A véglegesítési oldalon ellenőrizhetjük, szerkeszthetjük a szállítási címet – módosítás gomb segítségével – amennyiben szükséges
- iii. A véglegesítési oldalon ki kell választanunk a számlázási adatokat – módosítás gomb
Figyelem! Ennél a pontnál ki kell választani az utalványozási kódot illetve a körzetet, majd vissza gomb. Ezen adatok határozzák meg egyértelműen a jóváhagyási folyamatban résztvevő felelősöket.
- iv. A véglegesítési oldalon az aktív jóváhagyási láncban ellenőrizhetjük, hogy ki lesz az SAP rögzítő, a pénzügyi ellenjegyző, illetve a megrendelésünk kötelezettségvállalója
- v. A véglegesítési oldalon írhatunk megjegyzést az igénylésünkhöz. „Publikus” jelölés esetén ezt a beszállító is megkapja. (Pl.: termék átvételének részletesebb adatai, egyedi igények a csomagolásra)
- vi. A „Küldés Jóváhagyásra” gombbal tudjuk elindítani igényünket
- vii. Első jóváhagyási pontként az SAP adminisztrátorokhoz érkezik az igénylés, akik elvégzik a rögzítést és megjegyzésben rögzítik a SAP Kötelezettség vállalási sorszámot.

Kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző feladata

- a) A beszerzési igény jóváhagyásáról e-mailben érkezik felkérés a kötelezettség vállalók illetve a pénzügyi ellenjegyzők számára – A jóváhagyás elvégezhető magából az email-ből is egy linkre kattintva – [Elfogadás]
- b) Az elektronikus jóváhagyás megtörténtéről a rendszer automatikusan értesíti email-ben az igénylőt
- c) Az utolsó elektronikus jóváhagyás után a Fluenta rendszer automatikusan elküldi a megrendelést email-en keresztül a termék szállítójának

Beszállító feladata

- I. A Beszállító folyamatosan figyeli és fogadja a Fluentából érkező email-es megrendelést és a megadott adatok alapján – szállítja a termékeket a szerződés feltételei szerint. *Fontos, hogy 2013. május 01-et követően a Fluentában rögzített ELTE vegyszer szállítók NEM fogadhatnak be más csatornán érkező megrendelést (pl. faxon megküldött egyedi szállítási szerződést).*
- II. A Beszállító kinyomtatja és aláírja a megrendelésről szóló (az ELTE „Egyedi szállítási szerződés”-sel azonos tartalmú) megrendelési dokumentumot, amit eljuttat az ELTE számára. Ez történhet a termék kiszállítással együtt (annak részeként), vagy attól függetlenül (postai úton, faxon, szkennelt fájlként).

Teljesítést követő feladat (adminisztráció)

- A. A termék átvétele után a Fluenta rendszerben érkeztetni kell a megrendelést – történet menüpont „érkeztetés” gomb
- B. A Beszállító által aláírt és megküldött megrendelési dokumentumot a jóváhagyók is aláírják, majd a megrendeléshez tartozó számlához és egyéb előírt dokumentumhoz csatolják

Megjegyzések:

- A Fluenta „Adminisztrátorok” folyamatosan követni tudják, az igényléseik státuszát, jóváhagyási folyamatát
- A Fluenta rendszer kalkulálja a keretszerződések kimerülését a közbeszerzési szabályoknak megfelelően, illetve erről a GMF-et időben és előre figyelmezteti
- A rendszerhasználati kérdésekben a support@fluenta.hu e-mail címen áll az Electool a felhasználók segítségére.