

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Természettudományi Kar, Dékáni Hivatal

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

EU projektmenedzser

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Az ELTE TTK által koordinált MATTER-AI Twinning projektmenedzsment feladatainak ellátása: az Európai Bizottsággal és a projekt partnerekkel való kapcsolattartás, a projektben vállalt feladatok ütemezett végrehajtásának megszervezése, valamint a szakmai és pénzügyi beszámolók és egyéb, szakmai dokumentumok határidőre történő benyújtásának biztosítása az Európai Bizottság felé. A projektmenedzser feladatai közé tartozik továbbá a projekttel kapcsolatos események, találkozók, kommunikációs tevékenységek, valamint a projekt megvalósításához kapcsolódó utazások szervezése és előkészítése. Munkáját a projekt szakmai koordinátorának irányítása alatt és a Dékáni Hivatal EU kutatási pályázati tanácsadóival együttműködésben végzi, részt vesz az uniós projektek előkészítéséhez, menedzsmentjéhez kapcsolódó képzéseken és tudásmegosztó eseményeken. A projekt ELTE-n belüli adminisztrációval kapcsolatban szorosan együttműködik a TTK Pályázati Irodájával, valamint az ELTE Pályázati Központ munkatársaival.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Külügyek és nemzetközi kapcsolatok

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A

Álláshirdető szervezet bemutatása: A közalkalmazotti jogviszony határozott időre, 3 évig tartó jogviszony.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állás pályázatot hirdető az állás pályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA),
Egyéb végzettség, főiskola

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol nyelvből tárgyalási szintű nyelvtudás
- legalább 1-3 év szakmai tapasztalat projektmenedzsment vagy nemzetközi együttműködések területén és a nemzetközi partnerekkel történő kapcsolattartásban
- MS Office és levelező rendszerek felhasználói ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- jó kapcsolatteremtő, nyitott, együttműködő személyiség, jó kommunikációs képességek, jó szervező készség, precíz, alapos, erős probléma megoldó képesség, önálló munkavégzésre képes
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz, benne a szakmai tapasztalatok összefoglalása
- motivációs levél
- bizonyítvány másolatok
- nyelvtudást igazoló dokumentum másolata, amennyiben van
- minden olyan dokumentum, amely a pályázó saját megítélése szerint a pályázat elbírálásánál figyelembe vehető lehet (pl. korábbi munkahelyről ajánlólevél)
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- egyetemi végzettség

- Uniós vagy nemzetközi projektek megvalósításában szerzett tapasztalat; nemzetközi konferenciák, workshopok és szakmai események szervezésében szerzett gyakorlat; felsőoktatási vagy kutatási környezetben szerzett munkatapasztalat
- kiváló angol nyelvű írásbeli és szóbeli kommunikációs készség

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.10.25. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton a kovacs.katalin@ttk.elte.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálása a benyújtott dokumentumok és személyes interjú alapján történik. A pályázatok elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik. Sikeres felvétel esetén 4 hónap próbaidő.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.12.01. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2027.01.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2030.01.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.09.25.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

