

Az ELTE TTK Környezettudományi Centrum ügyrendjéről és a Centrumtanács működési rendjéről

Az ELTE TTK Környezettudományi Centrum az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában és ennek mellékletében, a Természettudományi Kari Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint jelen működési rendben foglaltaknak megfelelően működik.

1. A Centrum neve és tevékenységi köre

(1) A Centrum teljes neve:

Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kar Környezettudományi Centrum

Röviden: Környezettudományi Centrum (KTC)

A Centrum rövid angol neve: Center for Environmental Science

(2) A Centrum tevékenységi köre:

A Centrum tevékenységének fókuszában a TTK SZMSZ alapján a környezettudományi (alapfokú, mesterfokú és tanárképzésben történő) oktatás koordinálása áll; a Centrum ezen felül kapcsolatot tart a Környezettudományi Doktori Iskolával, illetve saját kezdeményezésre környezettudományi témájú oktatási és kutatási pályázatokat ad be, ezek végrehajtását ellenőrzi, koordinálja.

2. A Centrum felépítése

A Környezettudományi Centrumhoz kapcsolódóan oktatási és kutatási tevékenységet végzők zömét a TTK SZMSZ alapján a TTK intézeteiben dolgozó munkatársak adják. Ezen felül a Centrum saját munkatársakkal is rendelkezhet. Adminisztrációját a TTK SZMSZ alapján a Centrum vezetőjének Intézete látja el.

3. A Centrum vezetése

(1) A Centrum vezetője a Centrum igazgatója, őt a TTK SZMSZ alapján a Kar dékánja kéri fel. Az igazgató feladatai:

- a. a Centrum oktatási és kutatási tevékenységének irányítása, összehangolása és ellenőrzése;
- b. a Centrum képviselete;
- c. átruházott jogkörben közvetlen munkahelyi vezetői feladatok ellátása;
- d. a Centrumtanács határozatainak végrehajtása.

(2) A Centrum működését a Centrumtanács irányítja, ennek tagjait szintén a dékán kéri fel (a TTK SZMSZ-ben részletezett módon). A Centrumtanács elnöke a Centrum igazgatója.

(3) A Centrumtanácsnak a TTK SZMSZ-ben említett (szavazati joggal rendelkező) tagjain kívül tanácskozási jogú tagjai is lehetnek, őket a Centrum igazgatója kéri fel. A Centrum felügyeletét a TTK oktatási dékánhelyettese látja el. A Centrum adminisztrációját a Centrumigazgató Intézetének igazgatója támogatja.

(4) A Centrum vezetője a Centrumtanács tagjai közül Titkárt kér fel, aki a Centrumtanács ügyintézését és (külső és belső) kommunikációját segíti. A Titkár megbízása a Centrum igazgatójának megbízásával együtt lejár.

- (5) A Centrum vezetője a Centrumtanács tagjai közül oktatási igazgatóhelyettest kér fel, aki a Centrumot oktatási ügyekben a kar felé (a Centrum igazgatója mellett) képviseli. Az igazgatóhelyettes megbízása az igazgatóéval együtt lejár.
- (6) A Centrumtanács feladatait az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szabja meg. Ezen belül különösen a Centrumtanács
- a. a Centrum igazgatójának javaslatára megválasztja az állandó bizottságok tagjait;
 - b. új alkalmazásokat, alkalmazások hosszabbítását, nyugdíjazásokat és elbocsátásokat kezdeményez;
 - c. javaslatot tesz kitüntetések és címek adományozására;
 - d. dönt a centrum oktatási-kutatási tevékenysége fejlesztésének irányairól;
 - e. javaslatot tesz a Centrum által kezelt szakok szakfelelőssére és szakkordinátorára;
 - f. értékeli a centrum szakmai tevékenységét;
 - g. javaslatot tesz a Centrum által gondozott tantárgyak körére és annak módosítására, a Centrum által kizárólagosan gondozott szakon a képzés indítására, szüneteltetésére vagy megszüntetésére, idegen nyelven történő képzés indítására.

4. A Centrum gazdálkodása

A Centrum a kari költségvetésre alapozva, a TTK SZMSZ (különösen annak I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend), továbbá a TTK egyéb szabályai alapján gazdálkodik.

5. A Centrum működése

- (1) A Centrum igazgatója rendszeresen, félévente legalább egyszer összehívja a Centrumtanácsot. A Centrumtanács szükség esetén határozatokat hoz, működési és szavazási ügyrendjében a TTK Kari Tanács szabályait követve.
- (2) A Centrumtanács oktatásszervezési ügyek hatékonyabb kezelése érdekében Oktatási Bizottságot választ (továbbiakban OB). Az OB elnöke a Centrum oktatási igazgatóhelyettese. Az OB maga alakítja ki működési rendjét. Az OB kiemelt feladatai az alábbiak:
- a. a tantárgyfelelősök felügyelete;
 - b. az oktatás lebonyolításához szükséges emberi erőforrások megtalálása és elosztása;
 - c. a tantervek gondozása;
 - d. a kreditátvitellel és a nemzetközi tanulmányi szerződésekkel (learning agreement) kapcsolatos feladatok ellátása;
 - e. a Centrum által kezelt szakokhoz kapcsolódóan javaslattétel a felvételi és záróvizsgabizottságok elnökére és tagjaira;
 - f. a kari és egyetemi hallgatói ösztöndíjak és kitüntetések esetén rangsor kialakítása.

6. Hatály

Jelen ügyrend kihirdetésének napján lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. június 20-án kelt „A Környezettudományi Centrum feladatai, a közreműködő személyek, valamint a működés tárgyi és pénzügyi feltételei” elnevezésű dékáni utasítás.

Jóváhagyta:

Dr. Kacs Kovics Imre
dékán