

Fokozatszerzési eljárási díj befizetése átutalással gyűjtőszámláról:

1. GYŰJTŐSZÁMLA

Az ELTE által kiírt tételeket főszabály szerint gyűjtőszámlán keresztül lehet befizetni. A gyűjtőszámla az Egyetemnek a Magyar Államkincstárnál vezetett alszámlája. A hallgatók/jelentkezők/doktorjelöltek erre utalják pénzüket, növelve ezzel saját egyenlegüket, amelyből teljesíthetik az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségeiket.

1. LÉPÉS:

Befizetés a gyűjtőszámlára

Gyűjtőszámlára befizetni pénzt átutalással lehet. Annak érdekében, hogy a befizetés egyértelműen azonosítható legyen és megérkezzen az alszámlára, az alábbi adatok helyes megadása szükséges (a <Neptun kód> helyére a saját egyedi azonosítót kell írni!)

Kedvezményezett: Eötvös Loránd Tudományegyetem

Kedvezményezett bankszámla száma: 10032000-01426201-01120008

Közlemény szövege: NK-Neptun kód (tehát NK után kötőjel azután a Neptun kód)

Összeg: az átutalni kívánt összeg

Ha a bankban személyesen szeretné befizetni a személyes egyenlegére a kívánt összeget, akkor is a fenti adatokat adja meg!

Utalás indítása külföldi bankszámláról:

Kedvezményezett: Eötvös Loránd Tudományegyetem

IBAN: HU22 1003 2000 0142 6201 0112 0008

SWIFT: MANEHUHB

BIC: HUSTHUHB

Devizanem: HUF

Közlemény: NK-Neptun kód

Összeg: az átutalni kívánt összeg

Amennyiben külföldi bankszámláról indít átutalást, az **összeget magyar forintban (HUF) adja meg!**

2. LÉPÉS

Kiírt tételek rendezés

A Neptun „Pénzügyek” menüpontjában a „Befizetés” fül alatt megtekintheti fizetési kötelezettségeit. A „Befizetendő kiírt tételek” összesítő listában megjelenő sorok a kiírt tételek nevét és típusát tartalmazzák.

A „Státusz” mező mutatja az adott tétel aktuális állapotát. Ez lehet

- „Aktív”, ha a tétel még befizetésre vár vagy
- „Teljesített”, ha pénzügyileg rendezett

Teljesítetlen (vagyis aktív) kiírás befizetéséhez pipálja be a teljesítendő tétel mellett található „**Befizet**” **jelölőnégyzetet**, majd kattintson a „**Tovább**” **gombra**, ezután a megjelenő felületen válassza a „**Befizet**” **gombot**.

EGYÉB INFORMÁCIÓ

Hallgatói nyilatkozatok

A Neptunban kétféle pénzügyi vonatkozású hallgatói nyilatkozat tehető.

1. Az egyik az automatikus elektronikus számlázáshoz szükséges, a beállítás a Neptun „Pénzügyek” menüpontjának „Beállítások” almenüjében az E-számla fülön ellenőrizhető. A rendszer indulásakor alapértelmezettként az elfogadás került beállításra, melyen a hallgató változtathat ezen a felületen. Ellenkező esetben a beállítás az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 175. § (3) bekezdés a) pontja szerinti beleegyezésnek minősül.

2. A rendszer által ajánlott kényelmi szolgáltatás, hogy a hallgató egyetlen nyilatkozattal engedélyezheti egyenlegének terhére a lejárt tartozások gyűjtőszámláról való teljesítését. Az engedélyt erre a Neptun „Pénzügyek” menüpontjának „Beállítások” almenüjében az **Automatikus teljesítés** fülön lehet megadni. Ezt három okból is javasoljuk:

- egyrészt nem szükséges a webes felületen külön kikeresni és teljesíteni a kiírt tételeket,
- másrészt elkerülhető, hogy a lejárt tartozások ott maradjanak és akadályozzák a webes funkciók használatában,
- harmadrészt elkerülhető a késedelmi díjak kivetése az időben történő teljesítéssel.