

1-2015 (I.21) dékáni körlevél

az 1/2015.(I.19.) számú rektori-kancellári közös utasítás végrehajtásáról a Természettudományi Karon

Hivatkozva az 1/2015.(I.19.) számú rektori-kancellári közös utasításra (továbbiakban: *Utasítás*), mely a karok és egyes kari szervezetbe nem tartozó szolgáltató és funkcionális egységek alkalmazottjai és munkavállalói feletti munkáltatói jogok gyakorlásáról rendelkezik, kérem a Dékáni Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit és a Kari Könyvtár vezetőjét, hogy

- különös figyelemmel járjanak el az Egyetem pénzügyi és számviteli nyilvántartásaival kapcsolatos feladataik teljesítése során;
- feleljenek meg a napra pontos adatfeltöltés és teljeskörűség követelményeinek;
- adjanak meg minden segítséget a gazdasági-műszaki-humánpolitikai és informatikai feladatkört ellátók a gazdasági főigazgató és kancellár közötti átadás-átvételi eljárás sikeres és teljes körű lefolytatásához;
- tegyenek eleget a kancellár eseti információ és adatszolgáltatási kérésének;
- az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatát az *Utasítással* összhangban szíveskedjenek értelmezni és alkalmazni.

Kérem továbbá a Dékáni Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit és a Kari Könyvtár vezetőjét, hogy

- számoljanak be **heti jelentésben** az *Utasítás* 1. sz. mellékletet képező vázlat szerint legfeljebb 1,5 oldal terjedelemben
 - a heti feladat-ellátásukról és a következő heti munkatervükről,
 - a kar működése szempontjából fontos problémákról, megoldási alternatívákról és döntési javaslatokról,
 - a beszámolót minden hét utolsó munkanapján 14 óráig szíveskedjenek benyújtani a hetijelentes.kancellar@elte.hu címre, melyet másolatban szíveskedjenek a dekan@ttk.elte.hu címre is elküldeni.
 - A jelentést **első alkalommal 2015. január 30-án** szíveskedjenek teljesíteni.
- 2015. január 30. napjáig szíveskedjenek elkészíteni szervezeti egységük feladatainak részletes leírását is az *Utasítás* 2. számú mellékletben meghatározottak szerint, továbbá tegyék meg az ott írt tartalmú nyilatkozatot.

Végül, kérem az intézetek igazgatóit és az önálló oktatási egységek vezetőit, hogy a hozzájuk beosztott adminisztrációt végző munkatársakkal ismertessék az *Utasítás* és a jelen körlevél tartalmát, és kérjék meg a munkatársakat arra, hogy mindenben segítsék a Dékáni Hivatal munkáját az *Utasítás* rendelkezéseinek megtartásában.

Szíves megértésüket és a tárgykörben kért intézkedésüket előre is köszönöm!

Budapest, 2015. jan. 21.

Surján Péter s.k.
dékán