

1/2013. számú Dékáni körlevél
a kötelezettségvállalás rendjéről a Természettudományi Karon

Kedves Kollégák!

Az Egyetem Gazdálkodási Szabályzata alapján a megrendelésekhez *„minden esetben írásbeli kötelezettségvállalás és ellenjegyzés szükséges, ha ... a terhelendő keret felhasználása az írásbeliséget megköveteli”*.

A Kar esetében a szervezeti egységekből indított megrendelések döntő többsége az írásbeli dokumentálást megkövetelő pályázati források terhére történik, de írásbeliséget követel az állami támogatás felhasználása is. A fenti szabály tehát valójában minden megrendelésre vonatkozik.

Kérem tehát az igazgatókat és Kar minden utalványozási jogkörrel felhatalmazott munkatársát, hogy az általuk kezelt források terhére feladandó **megrendelés elküldése előtt** gondoskodjanak a kötelezettségvállalás megtörténéséről és annak ellenjegyzéséről. Minden, kötelezettségvállalás nélkül feladott megrendelés szabálytalan.

A közeljövőben élesben indul a webes megrendelési rendszer, amely ezt a folyamatot nagyon megkönnyíti. Ugyanakkor a rajta keresztül leadott rendelések esetében ki is kényszeríti a kötelezettségvállalást és az ellenjegyzést: ezek nélkül a rendelés nem küldődik el. **Az utalványozási jogkör gyakorlójának feladata**, hogy a rendszert kezelő adminisztrátort pontosan tájékoztassa a megrendelendő termékről, majd a megrendelés adminisztrátor által kezdeményezett indításáról kapott **e-mailben lévő linkre kattintva jóváhagyja a megrendelést**. A rendszer indulásáról külön körlevélben küldök tájékoztatást.

Kérem a szervezeti egységek vezetőit, hogy a fentiekről minden érintett kollégát tájékoztassanak.

Budapest, 2013. április 26.

Surján Péter sk.
dékán